Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за Локална Самоуправа (Службен Весник на РМ бр.5 /02) и член 24 став 1 точка 3 од Статутот на Општина Ѓорче Петров (Службен Гласник на Општина Ѓорче Петров бр.5/2006), Градоначалникот на Општина Ѓорче Петров донесе

РЕШЕНИЕ
За објавување на Одлука за усвојување на Извештајот за извршување на Буџетот на Општина Ѓорче Петров за I-во (Прво) тромесечие од 2010 година

Се објавува Одлуката за усвојување на Извештајот за извршување на Буџетот на Општина Ѓорче Петров за I-во (Прво) тромесечие од 2010 година, што Советот на Општина Ѓорче Петров ја донесе на Дваесетитретата Седница на Советот на Општина Ѓорче Петров, одржана на ден 28.05.2010 година.

Број 08-1606/1
од 31.05.2010 година
Скопје

ГРАДОНАЧАЛНИК НА
ОПШТИНА ЃОРЧЕ ПЕТРОВ
Сокол Митровски с.р.

Врз основа на член 16 став 1 точка 7 од Статутот на Општина Ѓорче Петров (Службен Гласник на Општина Ѓорче Петров број 5/2006), Советот на Општина Ѓорче Петров на 23-тата Седница одржана на ден 28.05.2010 година, донесе :

ОДЛУКА
За усвојување на Извештајот за извршување на Буџетот на Општина Ѓорче Петров за I-во (Прво) тромесечие од 2010 година

1. Се усвојува Извештајот за извршување на Буџетот на Општина Ѓорче Петров за I-во (Прво) тромесечие од 2010 година.

2. Оваа Одлука заедно со Извештајот за извршување на Буџетот на Општина Ѓорче Петров за I-во (Прво) тромесечие од 2010 година, ќе се објави во *Службен Гласник на Општина Ѓорче Петров*.

Број 07-1497/3
од 28.05.2010 година
Скопје

Совет на Општина Ѓорче Петров
ПРЕТСЕДАТЕЛ,
Александар Стојкоски с.р.

Врз основа на член 16 став 1 точка 14 од Статутот на Општина "Ѓорче Петров" ("Службен гласник на Град Скопје" бр 5/2006) и член 50а од Законот за просторно и урбанистичко планирање ("Службен весник на Р.Македонија" број 51/05,137/07 и 91/09), Советот на Општина Ѓорче Петров на 23-тата седница одржана на 28.05.2010 година, донесе:

О Д Л У К А
за утврдување на потреба за изработка на локална урбанистичка планска документација за уредување и користење на просторот во рамки на формирана градежна парцела 14.8. во ДУП населба Хром, општина Ѓорче Петров, со намена А1-семејно домување во станбени куќи, заради усогласување на параметрите за градење

Ч л е н 1

Со оваа Одлука се утврдува потреба за изработка на локална урбанистичка планска документација за уредување и користење на просторот во рамки на формирана грдежна парцела **14.8**, од ДУП населба Хром, Ѓорче Петров, со намена семејно домување во станбени куќи, заради усогласување на параметрите за градење.

Ч л е н 2

Просторот за кој се утврдува потребата за изработка на локална урбанистичка планска документација, претставува оформена градежна парцела со намена семејно домување во станбени куќи, на која треба да се усогласат параметрите за градење.

Ч л е н 3

Параметрите за градење (површина за градење и максимална висина на градба) ќе се усогласат според стандардите и нормативите за урбанистичко планирање.

Ч л е н 4

Составен дел на оваа одлука е графички прилог- извод од ГУП на град Скопје и извод од ДУП населба Хром, општина Ѓорче Петров.

Ч л е н 5

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен Гласник на Општина Ѓорче Петров".

Број 07-1497/20
Од 28.05.2010 година
С к о п ј е

Совет на Општина Ѓорче Петров
ПРЕТСЕДАТЕЛ,
Александар Стојкоски с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за Локална Самоуправа (Службен Весник на РМ бр.5 /02) и член 24 став 1 точка 3 од Статутот на Општина Ѓорче Петров (Службен Гласник на Општина Ѓорче Петров бр.5/2006), Градоначалникот на Општина Ѓорче Петров донесе

РЕШЕНИЕ
За објавување на Одлука за утврдување на потреба за изработка на локална урбанистичка планска документација за уредување и користење на просторот во рамки на формирана градежна парцела 14.8 од ДУП нас.Хром, со намена домување, заради усогласување на параметрите за градење;

Се објавува Одлуката за утврдување на потреба за изработка на локална урбанистичка планска документација за уредување и користење на просторот во рамки на формирана градежна парцела 14.8 од ДУП нас.Хром, со намена домување, заради усогласување на параметрите за градење, што Советот на Општина Ѓорче Петров ја донесе на Дваесетитретата Седница на Советот на Општина Ѓорче Петров, одржана на ден 28.05.2010 година.

Број 08-1606/10
од 31.05.2010 година
Скопје

ГРАДОНАЧАЛНИК НА
ОПШТИНА ЃОРЧЕ ПЕТРОВ
Сокол Митровски с.р.

СОВЕТ НА ОПШТИНА ЃОРЧЕ ПЕТРОВ
С К О П Ј Е

ИЗВЕШТАЈ ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА БУЏЕТОТ НА ОПШТИНА ЃОРЧЕ ПЕТРОВ ЗА ПРВОТО ТРОМЕСЕЧИЕ ОД 2010 ГОДИНА

С к о п ј е, Април 2010 година

Извршување на приходите на буџетската сметка

	Назив на потставката	Буџет	Реализација	Остаток	%
		404.137.200	**28.888.134**	**375.249.066**	**7,15**
711111	Данок на плати на вработени лица кај корисниците и единките корисници на средства од Буџетот на РМ, единиците на локалната самоуправа и градот Скопје и фондовите основани со закон	1.500.000	330.339	**1.169.661**	22,02
711112	Данок на плати на вработени лица во трговски друштва, јавни претпријатија, кај трговци и кај други правни и физички лица што вршат дејност кои не се корисници и единки корисници на Буџетот	3.500.000	1.012.193	**2.487.807**	28,92
711114	Данок на плати остварени во странство	150.000	14.413	**135.587**	9,61
711133	Данок на доход од физички лица кои се занимаваат со занаетчиска дејност	150.000	66.168	**83.832**	44,11
711139	Данок на доход на приходи од занаетчиска дејност според паушално утврден нето приход	150.000	44.906	**105.094**	29,94
711140	Камата за ненавремено плаќање на персонален данок на доход од занаетчиска дејност	0	7.302	**-7.302**	0,00
713111	Данок на имот	10.045.000	1.814.019	**8.230.981**	18,06
713112	Данок на имот по повисока стапка	10.045.000	2.410.721	**7.634.279**	24,00
713113	Данок на имот на правни лица	0	1.177.808	**-1.177.808**	0,00
713211	Данок на наследство и подарок	1.200.000	318.784	**881.216**	26,57
713311	Данок на промет на недвижности	9.500.000	2.111.569	**7.388.431**	22,23
713312	Данок на промет на недвижности по повисока стапка	9.500.000	2.112.712	**7.387.288**	22,24
713512	Камата за ненавремено плаќање на данокот на имот	300.000	12.935	**287.065**	4,31
717112	Комунална такса за истакнување на фирма, односно назив на деловна просторија	1.300.000	3.981.847	**-2.681.847**	306,30
717115	Комунална такса за користење на улици со патнички, товарни, моторни возила, автобуси, специјални возила и моторцикли, што се плаќа при регистрација на возилата	1.150.000	168.289	**981.711**	14,63
717116	Комунална такса за користење и одржување на јавно осветление	18.800.000	3.994.344	**14.805.656**	21,25
717119	Други приходи по основа на комунална дејност	407.500	0	**407.500**	0,00
717129	Други комунални такси	3.100.000	1.486.786	**1.613.214**	47,96
717131	Комунална такса за користење на просторот пред деловни простории за вршење на дејност	400.000	17.250	**382.750**	4,31
717132	Комунална такса за истакнување на реклами, објави и огласи на јавни места	50.000	0	**50.000**	0,00
717134	Комунална такса за поставување на витрини за изложување на стоки надвор од деловните простории	10.000	0	**10.000**	0,00
717135	Комунална такса за користење на плоштади и друг простор во градовите и другите населени места,со цел изложување на предмети, приредување изложби и забавни приредби за вршење на дејност	285.000	0	**285.000**	0,00
717137	Надоместок за уредување на градежно земјиште	94.000.000	1.890.250	**92.109.750**	2,01
717140	Камата за ненавремено плаќање на комунални такси кои се приход на ЕЛС	100.000	19.465	**80.535**	19,47
718134	Надомест за управување со отпад на општината, односно градот Скопје	1.935.300	38.947	**1.896.353**	2,01
722315	Административни такси кои се плаќаат за списите и дејствијата кај органите на општината	1.200.000	276.790	**923.210**	23,07
723914	Приходи од закупнина на општински имот	1.800.000	425.050	**1.374.950**	23,61
724112	Надомест за изработка на просторни и урбанистички планови	1.000.000	35.748	**964.252**	3,57
724125	Приходи од тендери (јавни нарачки)	200.000	88.500	**111.500**	44,25
724153	Приходи остварени од наплата на глоби и трошоци изречени во парничните, прекршочните, кривичните и управните постапки	500.000	0	**500.000**	0,00
724154	Надомест за водење на жалбена постапка по јавни набавки	30.000	0	**30.000**	0,00
725917	Приходи на месните заедници, местен самопридонес и други приходи на месните заедници	42.500.000	215.783	**42.284.217**	0,51
725939	Останати неданочни приходи	4.450.000	84.400	**4.365.600**	1,90
733111	Приходи од продажба на неизградено градежно замјиште во сопственост на Република Македонија	40.000.000	717.992	**39.282.008**	1,79

Врз основа на член 16 став 1 точка 14 од Статутот на Општина "Ѓорче Петров" ("Службен гласник на Град Скопје" бр 5/2006) и член 50а од Законот за просторно и урбанистичко планирање ("Службен весник на Р.Македонија" број 51/05,137/07 и 91/09), Советот на Општина Ѓорче Петров на 23-тата седница одржана на 28.05.2010 година, донесе:

О Д Л У К А
за утврдување на потреба за изработка на локална урбанистичка планска документација за уредување и користење на просторот вон плански опфат за КП 590/31 КО Волково, Ѓорче Петров, со класа на намена Б1-мали комерцијални и деловни намени (деловен простор)

Ч л е н 1

Со оваа Одлука се утврдува потреба за изработка на локална урбанистичка планска документација за уредување и користење на просторот вон плански опфат за КП 590/31, КО Волково, Ѓорче Петров, со намена деловен простор.

Ч л е н 2

До просторот за кој се утврдува потребата за изработка на локална урбанистичка планска документација, а претставува КП 590/31, КО Волково Ѓорче Петров, вон плански опфат, постои секундарна сообраќајна инфраструктура.

Ч л е н 3

Параметрите за градење (површина за градење и максимална висина на градба) ќе се определат според стандардите и нормативите за урбанистичко планирање.

Ч л е н 4

Составен дел на оваа одлука е Решението за услови за планирање на просторот со графички прилог - снимка од Просторен План на Р. Македонија со местоположба на КП 590/31, КО Волково.

Ч л е н 5

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во вСлужбен Гласник на Општина Ѓорче Петровг.

Број 07-1497/ 19
Од 28.05.2010 година
С к о п ј е

Совет на Општина Ѓорче Петров
ПРЕТСЕДАТЕЛ,
Александар Стојкоски с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за Локална Самоуправа (Службен Весник на РМ бр.5 /02) и член 24 став 1 точка 3 од Статутот на Општина Ѓорче Петров (Службен Гласник на Општина Ѓорче Петров бр.5/2006), Градоначалникот на Општина Ѓорче Петров донесе

РЕШЕНИЕ
За објавување на Одлука за утврдување на потреба за изработка на локална урбанистичка планска документација за уредување и користење на просторот вон плански опфат заКП 590/31 КО Волково, Ѓорче Петров, со класа на намена Б1-мали комерцијални и деловни намени (деловен простор)

Се објавува Одлуката за утврдување на потреба за изработка на локална урбанистичка планска документација за уредување и користење на просторот вон плански опфат заКП 590/31 КО Волкобво, Ѓорче Петров, со класа на намена Б1-мали комерцијални и деловни намени (деловен простор), што Советот на Општина Ѓорче Петров ја донесе на Дваесетитретата Седница на Советот на Општина Ѓорче Петров, одржана на ден 28.05.2010 година.

Број 08-1606/9
од 31.05.2010 година
Скопје

ГРАДОНАЧАЛНИК НА
ОПШТИНА ЃОРЧЕ ПЕТРОВ
Сокол Митровски с.р.

Назив на потставката		Буџет	Реализација	Остаток	%
733119	Надоместок за концесии за експлоатација на минерални суровини (по основа на простор)	500.000	90.400	**409.600**	18,08
733120	Надоместок за концесии за експлоатација на минерални суровини (по основа на експлоатирана минерална суровина)	2.500.000	442.879	**2.057.121**	17,72
733127	Приходи од приватизација на градежно изградено земјиште во сопственост на Република Македонија	3.300.000	0	**3.300.000**	0,00
741113	Трансфери од буџетите на фондовите	4.800.000	0	**4.800.000**	0,00
741115	Дотации на општината, од приходи од ДДВ	9.179.400	2.429.609	**6.749.791**	26,47
741211	Капитални трансфери од други нивоа на власт	124.600.000	1.049.936	**123.550.064**	0,84

Извршување на расходите на буџетската сметка за сите потпрограми

		404.137.200	**24.052.208**	**380.084.992**	**5,95**
	Назив на потставката	Буџет	Реализација	Остаток	%
A00	**СОВЕТ НА ОПШТИНА**	**8.440.000**	**1.532.535**	**6.907.465**	**18,16**
426120	Членарини во домашни организации	150.000	0	150.000	0,00
401320	Персонален данок на доход од надоместоци	550.000	123.843	426.157	22,52
463110	Трансфери до здруженија на граѓани и фондации	30.000	0	30.000	0,00
426210	Расходи за репрезентација	500.000	62.810	437.190	12,56
425990	Други договорни услуги	50.000	6.667	43.333	13,33
423820	Амбалажа	0	7.080	-7.080	0,00
423810	Ситен инвентар	80.000	0	80.000	0,00
423710	Средства за одржување на хигиена	25.000	0	25.000	0,00
423410	Прехранбени продукти и пијалаци	300.000	22.372	277.628	7,46
423110	Канцелариски материјали	100.000	17.802	82.198	17,80
421440	Транспорт на луѓе	50.000	0	50.000	0,00
420110	Патување во земјата - хранарина (дневница)	10.000	0	10.000	0,00
426990	Други оперативни расходи	300.000	94.522	205.478	31,51
421320	Телефон и телефакс	690.000	33.726	656.274	4,89
404150	Други надоместоци	4.900.000	1.096.110	3.803.890	22,37
412110	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	300.000	0	300.000	0,00
420120	Патување во земјата - патни расходи	20.000	0	20.000	0,00
420130	Патување во земјата - сместување	30.000	0	30.000	0,00
420140	Патување во земјата - споредни расходи	25.000	0	25.000	0,00
420210	Патување во странство - хранарина (дневница)	100.000	12.222	87.778	12,22
420220	Патување во странство - патни расходи	100.000	24.730	75.270	24,73
420230	Патување во странство - сместување	130.000	30.651	99.349	23,58
D00	**ГРАДОНАЧАЛНИК**	**6.979.000**	**1.238.797**	**5.740.203**	**17,75**
421320	Телефон и телефакс	350.000	22.927	327.073	6,55
471990	Друга социјална помош	500.000	0	500.000	0,00
424110	Поправки и сервисирање на лесни возила (вклучувајќи резервни делови, гуми)	300.000	63.276	236.724	21,09
421420	Регистрација на моторни возила	50.000	0	50.000	0,00
423110	Канцелариски материјали	50.000	1.563	48.437	3,13
423410	Прехранбени продукти и пијалаци	500.000	122.258	377.742	24,45
423710	Средства за одржување на хигиена	30.000	0	30.000	0,00
421410	Горива и масла (моторни возила)	400.000	60.000	340.000	15,00
425260	Осигурување на моторни возила	50.000	0	50.000	0,00
426120	Членарини во домашни организации	210.000	62.451	147.549	29,74
426210	Расходи за репрезентација	1.000.000	246.992	753.008	24,70
426990	Други оперативни расходи	450.000	134.692	315.308	29,93
464990	Други трансфери	200.000	56.511	143.489	28,26
420240	Патување во странство - споредни расходи	100.000	20.143	79.857	20,14
402310	Основни продонеси до Агенцијата за вработување	19.000	3.830	15.170	20,16
464940	Трансфери при пензионирање	150.000	0	150.000	0,00
402220	Основен придонес за професионално заболување	7.000	1.512	5.488	21,60
401110	Основни плати -функционери	880.000	199.477	680.523	22,67
401310	Персонален данок на доход од плата	95.000	19.823	75.177	20,87
401320	Персонален данок на доход од надоместоци	10.000	1.366	8.634	13,66
402110	Основни придонеси за ПИО	255.000	55.429	199.571	21,74
413110	Тековни резерви (разновидни расходи)	500.000	115.000	385.000	23,00
402210	Основни придонеси за здравство	100.000	22.272	77.728	22,27
420230	Патување во странство - сместување	250.000	10.000	240.000	4,00
404110	Надомест за годишен одмор	13.000	12.290	710	94,54
420110	Патување во земјата - хранарина (дневница)	10.000	0	10.000	0,00
420120	Патување во земјата - патни расходи	10.000	0	10.000	0,00
420130	Патување во земјата - сместување	20.000	0	20.000	0,00
420140	Патување во земјата - споредни расходи	20.000	0	20.000	0,00
420210	Патување во странство - хранарина (дневница)	200.000	804	199.196	0,40
420220	Патување во странство - патни расходи	250.000	6.181	243.819	2,47
D10	**МЕСНА САМОУПРАВА**	**1.330.000**	**155.880**	**1.174.120**	**11,72**
423810	Ситен инвентар	50.000	0	50.000	0,00
425110	Изнајмување на канцелариски простор	300.000	51.501	248.499	17,17

Врз основа на член 16 став 1 точка 14 од Статутот на Општина "Ѓорче Петров" ("Службен гласник на Град Скопје" бр 5/2006) и член 50а од Законот за просторно и урбанистичко планирање ("Службен весник на Р.Македонија" број 51/05,137/07 и 91/09), Советот на Општина Ѓорче Петров на 23-тата седница одржана на 28.05.2010 година, донесе:

О Д Л У К А
за утврдување на потреба за изработка на локална урбанистичка планска документација за уредување и користење на просторот во рамки на формирана градежна парцела 2.27 од ДУП за дел од МЗ Ѓорче Петров- 37, со намена домување, заради усогласување на параметрите за градење

Ч л е н 1

Со оваа Одлука се утврдува потреба за изработка на локална урбанистичка планска документација за уредување и користење на просторот во рамки на формирана градежна парцела 2.27, од ДУП за МЗ Ѓорче Петров-37, со намена домување, заради усогласување на параметрите за градење.

Ч л е н 2

Просторот за кој се утврдува потребата за изработка на локална урбанистичка планска документација, претставува оформена градежна парцела со намена домување во станбени куќи, на која треба да се усогласат параметрите за градење.

Ч л е н 3

Параметрите за градење (површина за градење и максимална висина на градба) ќе се усогласат според важечките стандарди и нормативи за урбанистичко планирање.

Ч л е н 4

Составен дел на оваа Одлука е графички прилог- извод од ГУП на град Скопје, извод од ДУП за МЗ Ѓорче Петров - 37 за ГП 2.27 и образложение.

Ч л е н 5

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен Гласник на Општина Ѓорче Петров".

Број 07-1497/18
Од 28.05.2010 година
С к о п ј е

Советот на Општина Ѓорче Петров
ПРЕТСЕДАТЕЛ,
Александар Стојкоски с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за Локална Самоуправа (Службен Весник на РМ бр.5 /02) и член 24 став 1 точка 3 од Статутот на Општина Ѓорче Петров (Службен Гласник на Општина Ѓорче Петров бр.5/2006), Градоначалникот на Општина Ѓорче Петров донесе

РЕШЕНИЕ
За објавување на Одлука за утврдување на потреба за изработка на локална урбанистичка планска документација за уредување и користење на просторот во рамки на формирана градежна парцела 2.27 од ДУП за дел од УЗ Ѓорче Петров-37, со намена домување, заради усогласување на параметрите за градење

Се објавува Одлуката за утврдување на потреба за изработка на локална урбанистичка планска документација за уредување и користење на просторот во рамки на формирана градежна парцела 2.27 од ДУП за дел од УЗ Ѓорче Петров-37, со намена домување, заради усогласување на параметрите за градење, што Советот на Општина Ѓорче Петров ја донесе на Дваесетитретата Седница на Советот на Општина Ѓорче Петров, одржана на ден 28.05.2010 година.

Број 08-1606/8
од 31.05.2010 година
Скопје

ГРАДОНАЧАЛНИК НА
ОПШТИНА ЃОРЧЕ ПЕТРОВ
Сокол Митровски с.р.

Назив на потставката		Буџет	Реализација	Остаток	%
424210	Одржување на згради	300.000	0	300.000	0,00
423990	Други материјали	30.000	0	30.000	0,00
421320	Телефон и телефакс	50.000	11.751	38.249	23,50
423720	Материјали за разни поправки	50.000	0	50.000	0,00
421110	Електрична енергија	350.000	79.969	270.031	22,85
423110	Канцелариски материјали	40.000	9.111	30.889	22,78
423710	Средства за одржување на хигиена	80.000	0	80.000	0,00
421120	Водовод и канализација	80.000	3.548	76.452	4,44
DA0	**МЕСНА САМОУПРАВА (КАПИТАЛНИ ПРОЕКТИ)**	**2.500.000**	**0**	**2.500.000**	**0,00**
481230	Реконструкција на деловни објекти	2.500.000	0	2.500.000	0,00
E00	**ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА**	**53.308.200**	**10.903.935**	**42.404.265**	**20,45**
423320	Обувки	50.000	0	50.000	0,00
423310	Униформи	100.000	0	100.000	0,00
423210	Материјали за АОП	50.000	0	50.000	0,00
423120	Списанија, весници и други изданија за користење од страна на вработените	500.000	173.497	326.503	34,70
423110	Канцелариски материјали	500.000	71.502	428.498	14,30
421440	Транспорт на луѓе	100.000	19.840	80.160	19,84
423410	Прехранбени продукти и пијалаци	450.000	87.402	362.598	19,42
421420	Регистрација на моторни возила	200.000	15.221	184.779	7,61
423810	Ситен инвентар	150.000	15.300	134.700	10,20
421410	Горива и масла (моторни возила)	1.000.000	100.000	900.000	10,00
421430	Транспорт на стоки	20.000	0	20.000	0,00
421390	Други трошоци за комуникација	7.000	1.350	5.650	19,29
423720	Материјали за разни поправки	200.000	0	200.000	0,00
421120	Водовод и канализација	100.000	7.237	92.763	7,24
423910	Други материјали за специјална намена	30.000	5.900	24.100	19,67
423990	Други материјали	250.000	7.000	243.000	2,80
424110	Поправки и сервисирање на лесни возила (вклучувајќи резервни делови, гуми)	450.000	0	450.000	0,00
424120	Поправки и сервисирање на товарни возила	350.000	0	350.000	0,00
424210	Одржување на згради	1.000.000	23.561	976.439	2,36
424220	Услуги за обезбедување на објекти	6.200.000	1.510.164	4.689.836	24,36
424410	Поправки и одржување на мебел	30.000	0	30.000	0,00
424420	Поправки и одржување на софтверска и хардверска опрема	570.000	111.360	458.640	19,54
424430	Поправки и одржување на машини	50.000	0	50.000	0,00
423710	Средства за одржување на хигиена	160.000	12.907	147.093	8,07
404150	Други надоместоци	50.000	0	50.000	0,00
425140	Изнајмување на канцелариска опрема	250.000	35.211	214.789	14,08
425220	Банкарска провизија	50.000	7.138	42.862	14,28
401120	Основни плати - државни службеници	14.110.000	2.989.137	11.120.863	21,18
401130	Основни плати - други вработени	3.100.000	591.866	2.508.134	19,09
401210	Плата за прекувремена работа	200.000	25.659	174.341	12,83
401310	Персонален данок на доход од плата	1.400.000	267.805	1.132.195	19,13
401320	Персонален данок на доход од надоместоци	350.000	109.480	240.520	31,28
402110	Основни придонеси за ПИО	4.900.000	987.679	3.912.321	20,16
402210	Основни придонеси за здравство	1.950.000	396.964	1.553.036	20,36
402220	Основен придонес за професионално заболување	150.000	26.943	123.057	17,96
421310	Пошта	300.000	88.679	211.321	29,56
404110	Надомест за годишен одмор	910.000	725.110	184.890	79,68
421320	Телефон и телефакс	1.100.000	138.180	961.820	12,56
420110	Патување во земјата - хранарина (дневница)	20.000	800	19.200	4,00
420120	Патување во земјата - патни расходи	50.000	3.226	46.774	6,45
420130	Патување во земјата - сместување	50.000	16.360	33.640	32,72
420140	Патување во земјата - споредни расходи	25.000	0	25.000	0,00
420210	Патување во странство - хранарина (дневница)	150.000	4.821	145.179	3,21
420220	Патување во странство - патни расходи	150.000	12.362	137.638	8,24
420230	Патување во странство - сместување	200.000	9.100	190.900	4,55
420240	Патување во странство - споредни расходи	100.000	0	100.000	0,00
421110	Електрична енергија	850.000	337.186	512.814	39,67
421240	Течни горива	230.000	89.812	140.188	39,05
402310	Основни продонеси до Агенцијата за вработување	365.000	68.178	296.822	18,68
426990	Други оперативни расходи	300.000	85.530	214.470	28,51
424440	Поправки и одржување на друга опрема	150.000	2.832	147.168	1,89

Назив на потставката		Буџет	Реализација	Остаток	%
464990	Други трансфери	1.700.000	260.000	1.440.000	15,29
464940	Трансфери при пензионирање	50.000	0	50.000	0,00
427110	Привремени вработувања	2.100.000	598.962	1.501.038	28,52
426410	Објавување на огласи	200.000	99.553	100.447	49,78
426310	Семинари и конференции	100.000	8.900	91.100	8,90
426210	Расходи за репрезентација	400.000	88.350	311.650	22,09
426120	Членарини во домашни организации	1.200	0	1.200	0,00
425920	Услуги за копирање, печатење и издавање	990.000	248.997	741.003	25,15
425910	Преведувачи	50.000	0	50.000	0,00
425790	Други образовни услуги	200.000	0	200.000	0,00
425250	Осигурување на недвижности и права	150.000	0	150.000	0,00
425490	Други здравствени услуги	100.000	0	100.000	0,00
425310	Правни услуги	290.000	32.700	257.300	11,28
425260	Осигурување на моторни возила	100.000	0	100.000	0,00
425990	Други договорни услуги	900.000	384.174	515.826	42,69
464910	Плаќање по судски решенија	2.000.000	0	2.000.000	0,00
EA0	**КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ НА ГРАД СКОПЈЕ**	**10.850.000**	**444.832**	**10.405.168**	**4,10**
480140	Купување на информатичка и видео опрема	1.500.000	0	1.500.000	0,00
486110	Купување на моторни возила	4.000.000	0	4.000.000	0,00
485420	Надомест за одземен имот	2.000.000	0	2.000.000	0,00
485230	Компјутерстки софтвер	500.000	0	500.000	0,00
483110	Купување на канцелариски мебел	400.000	137.526	262.474	34,38
481210	Подготвување проекти на деловни објекти	2.000.000	0	2.000.000	0,00
480160	Купување на опрема за греење и климатизација	50.000	0	50.000	0,00
480190	Купување на друга опрема	400.000	307.306	92.694	76,83
F10	**УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ**	**11.000.000**	**1.102.446**	**9.897.554**	**10,02**
425640	Изработка на просторни и урбанистички планови	11.000.000	1.102.446	9.897.554	10,02
F20	**УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ**	**5.500.000**	**163.164**	**5.336.836**	**2,97**
425990	Други договорни услуги	0	10.000	-10.000	0,00
426990	Други оперативни расходи	500.000	9.440	490.560	1,89
421190	Други комунални такси и услуги	1.500.000	0	1.500.000	0,00
425940	Рушење на објекти	2.500.000	143.724	2.356.276	5,75
425980	Надзор над одржување на изградбата	1.000.000	0	1.000.000	0,00
F30	**УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОР ВО РУРАЛНИ ПОДРАЧЈА**	**3.500.000**	**0**	**3.500.000**	**0,00**
421190	Други комунални такси и услуги	2.000.000	0	2.000.000	0,00
424390	Одржување на други градби	1.000.000	0	1.000.000	0,00
426990	Други оперативни расходи	500.000	0	500.000	0,00
FA0	**УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ (КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ)**	**19.650.000**	**15.876**	**19.634.124**	**0,08**
482710	Подготвување проекти вклучувајќи дизајн на капацитети за водоснабдување	300.000	0	300.000	0,00
485420	Надомест за одземен имот	4.000.000	15.876	3.984.124	0,40
482930	Реконструкција на други објекти	950.000	0	950.000	0,00
482920	Изградба на други објекти	4.800.000	0	4.800.000	0,00
482910	Подготвување проекти вклучувајќи дизајн на други објекти	200.000	0	200.000	0,00
482820	Изградба на капацитети во енергетиката	2.000.000	0	2.000.000	0,00
482720	Изградба на капацитети за водоснабдување	1.000.000	0	1.000.000	0,00
482320	Изградба на пречистителни станици и колектори	3.000.000	0	3.000.000	0,00
482310	Подготвување проекти, вклучувајќи дизајн на пречистителни станици и колектори	300.000	0	300.000	0,00
482210	Подготвување проекти вклучувајќи дизајн на мостови	300.000	0	300.000	0,00
482120	Изградба на улици, патишта и автопати	2.000.000	0	2.000.000	0,00
482110	Подготвување проекти вклучувајќи дизајн на улици, патишта и автопати	500.000	0	500.000	0,00
482810	Подготвување проекти вклучувајќи дизајн на капацитети во енергетиката	300.000	0	300.000	0,00
FAA	**ИЗГРАДБА НА УЛИЦИ ВО УРБАНИЗИРАН ДЕЛ НА ОПШТИНАТА**	**19.500.000**	**0**	**19.500.000**	**0,00**
482120	Изградба на улици, патишта и автопати	19.500.000	0	19.500.000	0,00
FD0	**УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОР ВО РУРАЛНИ ПОДРАЧЈА (КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ)**	**7.000.000**	**0**	**7.000.000**	**0,00**
482110	Подготвување проекти вклучувајќи дизајн на улици, патишта и автопати	4.000.000	0	4.000.000	0,00
482120	Изградба на улици, патишта и автопати	1.500.000	0	1.500.000	0,00
482920	Изградба на други објекти	1.500.000	0	1.500.000	0,00

Врз основа на член 16 став 1 точка 14 од Статутот на Општина "Ѓорче Петров" ("Службен гласник на Град Скопје" бр 5/2006) и член 50а од Законот за просторно и урбанистичко планирање ("Службен весник на Р.Македонија" број 51/05,137/07 и 91/09), Советот на Општина Ѓорче Петров на 23-тата седница одржана на 28.05.2010 година, донесе:

О Д Л У К А
за утврдување на потреба за изработка на локална урбанистичка планска документација за уредување и користење на просторот за изградба на стопански комплекс вон плански опфат на КП 830, 840, 845, 848, 855, 856 и 860, КО Никиштане, Ѓорче Петров, со класа на намена Г2- лесна незагадувачка индустрија

Ч л е н 1

Со оваа Одлука се утврдува потреба за изработка на локална урбанистичка планска документација за уредување и користење на просторот за изградба на стопански комплекс вон плански опфат на КП 830, 840, 845, 848, 855, 856 и 860, КО Никиштане, Ѓорче Петров, со класа на намена Г2- лесна незагадувачка индустрија

Ч л е н 2

До просторот за кој се утврдува потребата за изработка на локална урбанистичка планска документација, а претставува КП 830, 840, 845, 848, 855, 856 и 860, КО Никиштане, Ѓорче Петров, вон плански опфат, постои секундарна сообраќајна инфраструктура.

Ч л е н 3

Параметрите за градење (површина за градење и максимална висина на градба) ќе се определат според стандардите и нормативите за урбанистичко планирање.

Ч л е н 4

Составен дел на оваа одлука е Решението за услови за планирање на просторот со графички прилог - снимка од Просторен План на Р. Македонија со местоположба на КП 830, 840, 845, 848, 855, 856 и 860, КО Никиштане, Ѓорче Петров.

Ч л е н 5

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен Гласник на Општина Ѓорче Петров".

Број 07-1497/17
Од 28.05.2010 година
С к о п ј е

Советот на Општина Ѓорче Петров
ПРЕТСЕДАТЕЛ,
Александар Стојкоски с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за Локална Самоуправа (Службен Весник на РМ бр.5 /02) и член 24 став 1 точка 3 од Статутот на Општина Ѓорче Петров (Службен Гласник на Општина Ѓорче Петров бр.5/2006), Градоначалникот на Општина Ѓорче Петров донесе

РЕШЕНИЕ
За објавување на Одлука за утврдување на потреба за изработка на локална урбанистичка планска документација за уредување и користење на просторот за изградба на стопански комплекс вон плански опфат на КП 830, 840, 845, 848, 855, 856 и 860, КО Никиштане, Ѓорче Петров, со класа на намена Г2-лесна незагадувачка индустрија

Се објавува Одлуката за утврдување на потреба за изработка на локална урбанистичка планска документација за уредување и користење на просторот за изградба на стопански комплекс вон плански опфат на КП 830, 840, 845, 848, 855, 856 и 860, КО Никиштане, Ѓорче Петров, со класа на намена Г2-лесна незагадувачка индустрија, што Советот на Општина Ѓорче Петров ја донесе на Дваесетитретата Седница на Советот на Општина Ѓорче Петров, одржана на ден 28.05.2010 година.

Број 08-1606/7
од 31.05.2010 година
Скопје

ГРАДОНАЧАЛНИК НА
ОПШТИНА ЃОРЧЕ ПЕТРОВ
Сокол Митровски с.р.

Назив на потставката		Буџет	Реализација	Остаток	%
G10	**ПОДДРШКА НА ЛОКАЛНИОТ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**	**1.070.000**	**198.389**	**871.611**	**18,54**
425930	Научно истражување (вклучувајќи статистичко истражување)	200.000	0	200.000	0,00
425920	Услуги за копирање, печатење и издавање	400.000	54.516	345.484	13,63
426990	Други оперативни расходи	200.000	22.140	177.860	11,07
423110	Канцелариски материјали	30.000	1.733	28.267	5,78
421440	Транспорт на луѓе	60.000	0	60.000	0,00
425730	Инструктори на кратки курсеви	180.000	120.000	60.000	66,67
J00	**ОДРЖУВАЊЕ НА УРБАНА ОПРЕМА**	**200.000**	**15.340**	**184.660**	**7,67**
424430	Поправки и одржување на машини	200.000	15.340	184.660	7,67
J30	**ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ**	**18.000.000**	**3.726.820**	**14.273.180**	**20,70**
421110	Електрична енергија	12.000.000	1.988.224	10.011.776	16,57
424390	Одржување на други градби	6.000.000	1.738.596	4.261.404	28,98
J40	**ЈАВНА ЧИСТОТА**	**6.450.000**	**598.495**	**5.851.505**	**9,28**
423310	Униформи	150.000	0	150.000	0,00
423320	Обувки	100.000	0	100.000	0,00
423910	Други материјали за специјална намена	200.000	32.476	167.524	16,24
425990	Други договорни услуги	6.000.000	566.019	5.433.981	9,43
J60	**ОДРЖУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА, УЛИЦИ И РЕГУЛИРАЊЕ НА РЕЖИМ НА СООБРАКАЈОТ**	**4.000.000**	**1.980.099**	**2.019.901**	**49,50**
424320	Одржување на автопати, улици и патишта	4.000.000	1.980.099	2.019.901	49,50
J70	**ОДРЖУВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО**	**300.000**	**2.103**	**297.897**	**0,70**
421120	Водовод и канализација	50.000	2.103	47.897	4,21
424440	Поправки и одржување на друга опрема	100.000	0	100.000	0,00
421110	Електрична енергија	150.000	0	150.000	0,00
J80	**ДРУГИ КОМУНАЛНИ УСЛУГИ**	**1.400.000**	**8.496**	**1.391.504**	**0,61**
424390	Одржување на други градби	900.000	8.496	891.504	0,94
424440	Поправки и одржување на друга опрема	200.000	0	200.000	0,00
424230	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација	300.000	0	300.000	0,00
JA0	**ИЗГРАДБА НА ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ**	**3.000.000**	**0**	**3.000.000**	**0,00**
482820	Изградба на капацитети во енергетиката	1.500.000	0	1.500.000	0,00
482830	Реконструкција на капацитети во енергетиката	1.500.000	0	1.500.000	0,00
JD0	**ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА И УЛИЦИ**	**8.500.000**	**161.484**	**8.338.516**	**1,90**
482110	Подготвување проекти вклучувајќи дизајн на улици, патишта и автопати	2.500.000	0	2.500.000	0,00
485420	Надомест за одземен имот	6.000.000	161.484	5.838.516	2,69
JDA	**ИЗГРАДБА НА ЛОКАЛ.ПАТИШТА**	**16.000.000**	**0**	**16.000.000**	**0,00**
482120	Изградба на улици, патишта и автопати	6.000.000	0	6.000.000	0,00
482130	Реконструкција на улици, патишта и автопати	10.000.000	0	10.000.000	0,00
JE0	**ИЗГРАДБА НА ПРОСТОР ЗА ПАРКИРАЊЕ**	**1.000.000**	**0**	**1.000.000**	**0,00**
482920	Изградба на други објекти	1.000.000	0	1.000.000	0,00
JF0	**ИЗГРАДБА НА СООБРАКАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА**	**1.000.000**	**0**	**1.000.000**	**0,00**
482120	Изградба на улици, патишта и автопати	1.000.000	0	1.000.000	0,00
JG0	**ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ**	**7.600.000**	**0**	**7.600.000**	**0,00**
482710	Подготвување проекти вклучувајќи дизајн на капацитети за водоснабдување	1.600.000	0	1.600.000	0,00
482720	Изградба на капацитети за водоснабдување	6.000.000	0	6.000.000	0,00
JGA	**Изградба на водоводна мрежа и краци во рурален**	**30.000.000**	**0**	**30.000.000**	**0,00**
482720	Изградба на капацитети за водоснабдување	30.000.000	0	30.000.000	0,00
JI0	**ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ОДВЕДУВАЊЕ И ПРЕЧИСТУВАЊЕ НА ОТПАДНИ ВОДИ**	**2.400.000**	**0**	**2.400.000**	**0,00**
482310	Подготвување проекти, вклучувајќи дизајн на пречистителни станици и колектори	2.400.000	0	2.400.000	0,00
JIA	**ИЗГРАДБА НА ФЕКАЛНА КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА ВО РЕОНОТ НА ВОЛКОВО**	**130.100.000**	**0**	**130.100.000**	**0,00**
482320	Изградба на пречистителни станици и колектори	130.100.000	0	130.100.000	0,00
JM0	**ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО (КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)**	**1.000.000**	**0**	**1.000.000**	**0,00**
482920	Изградба на други објекти	1.000.000	0	1.000.000	0,00
JN0	**УРБАНА ОПРЕМА (КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)**	**3.000.000**	**158.238**	**2.841.762**	**5,27**

Назив на потставката		Буџет	Реализација	Остаток	%
480190	Купување на друга опрема	3.000.000	158.238	2.841.762	5,27
K20	**МУЗИЧКА И СЦЕНСКО - УМЕТНИЧКА ДЕЈНОСТ**	**2.050.000**	**370.396**	**1.679.604**	**18,07**
426990	Други оперативни расходи	400.000	85.450	314.550	21,36
463110	Трансфери до здруженија на граѓани и фондации	300.000	30.000	270.000	10,00
425990	Други договорни услуги	300.000	45.199	254.801	15,07
425920	Услуги за копирање, печатење и издавање	500.000	119.954	380.046	23,99
423410	Прехранбени продукти и пијалаци	400.000	81.293	318.707	20,32
421440	Транспорт на луѓе	150.000	8.500	141.500	5,67
K40	**КУЛТУРНИ МАНИФЕСТАЦИИ И ТВОРЕШТВО**	**300.000**	**212.930**	**87.070**	**70,98**
425970	Консултантски услуги	100.000	90.708	9.292	90,71
464990	Други трансфери	180.000	110.000	70.000	61,11
401320	Персонален данок на доход од надоместоци	20.000	12.222	7.778	61,11
KA0	**КУЛТУРНИ МАНИФЕСТАЦИИ И ТВОРЕШТВО (КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ)**	**6.700.000**	**915.958**	**5.784.042**	**13,67**
482620	Изградба на споменици	6.700.000	915.958	5.784.042	13,67
L00	**СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА**	**1.880.000**	**115.960**	**1.764.040**	**6,17**
421440	Транспорт на луѓе	50.000	0	50.000	0,00
426990	Други оперативни расходи	100.000	0	100.000	0,00
463110	Трансфери до здруженија на граѓани и фондации	150.000	0	150.000	0,00
463120	Трансфери до спортски клубови	900.000	10.000	890.000	1,11
425920	Услуги за копирање, печатење и издавање	500.000	105.960	394.040	21,19
423410	Прехранбени продукти и пијалаци	80.000	0	80.000	0,00
423910	Други материјали за специјална намена	100.000	0	100.000	0,00
LA0	**СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА (КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ)**	**3.800.000**	**0**	**3.800.000**	**0,00**
482920	Изградба на други објекти	2.000.000	0	2.000.000	0,00
482930	Реконструкција на други објекти	1.800.000	0	1.800.000	0,00
N10	**ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ**	**4.450.000**	**0**	**4.450.000**	**0,00**
421240	Течни горива	2.000.000	0	2.000.000	0,00
424210	Одржување на згради	2.000.000	0	2.000.000	0,00
482930	Реконструкција на други објекти	450.000	0	450.000	0,00
R10	**ЗАШТИТА НА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРИРОДА**	**380.000**	**30.035**	**349.965**	**7,90**
426990	Други оперативни расходи	50.000	0	50.000	0,00
423910	Други материјали за специјална намена	100.000	0	100.000	0,00
425730	Инструктори на кратки курсеви	80.000	0	80.000	0,00
425920	Услуги за копирање, печатење и издавање	150.000	30.035	119.965	20,02

Врз основа на член 16 став 1 точка 14 од Статутот на Општина "Ѓорче Петровв ("Службен гласник на Град Скопјев бр 5/2006) и член 50а од Законот за просторно и урбанистичко планирање ("Службен весник на Р.Македонија" број 51/05,137/07 и 91/09), Советот на Општина Ѓорче Петров на 23-та седница одржана на 28.05.2010 година, донесе:

О Д Л У К А
за утврдување на потреба за изработка на локална урбанистичка планска документација за уредување и користење на просторот во рамки на формирана градежна парцела 5.4.1. од ДУП за дел од УЗ Даме Груев-УБ2 Ѓорче Петров, со намена домување, заради усогласување на параметрите за градење

Ч л е н 1

Со оваа Одлука се утврдува потреба за изработка на локална урбанистичка планска документација за уредување и користење на просторот во рамки на формирана грдежна парцела 5.4.1. од ДУП за дел од УЗ Даме Груев-УБ2, Ѓорче Петров, со намена домување, заради усогласување на параметрите за градење.

Ч л е н 2

Просторот за кој се утврдува потребата за изработка на локална урбанистичка планска документација, претставува оформена градежна парцела со намена домување, на која треба да се усогласат параметрите за градење.

Ч л е н 3

Параметрите за градење (површина за градење и максимална висина на градба) ќе се усогласат според стандардите и нормативите за урбанистичко планирање.

Ч л е н 4

Составен дел на оваа одлука е графички прилог- извод од ГУП на град Скопје и извод од ДУП за дел од УЗ Даме Груев-УБ2, Ѓорче Петров.

Ч л е н 5

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во вСлужбен Гласник на Општина Ѓорче Петровг.

Број 07-1497/16
Од 28.05.2010 година
С к о п ј е

Совет на Општина Ѓорче Петров
ПРЕТСЕДАТЕЛ,
Александар Стојкоски с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за Локална Самоуправа (Службен Весник на РМ бр.5 /02) и член 24 став 1 точка 3 од Статутот на Општина Ѓорче Петров (Службен Гласник на Општина Ѓорче Петров бр.5/2006), Градоначалникот на Општина Ѓорче Петров донесе

РЕШЕНИЕ

За објавување на Одлука за утврдување на потреба за изработка на локална урбанистичка планска документација за уредување и користење на просторот во рамки на формирана градежна парцела 5.4.1. од ДУП за дел од УЗ Даме Груев-УБ2 Ѓорче Петров, со намена домување, заради усогласување на параметрите за градење

Се објавува Одлуката за утврдување на потреба за изработка на локална урбанистичка планска документација за уредување и користење на просторот во рамки на формирана градежна парцела 5.4.1. од ДУП за дел од УЗ Даме Груев-УБ2 Ѓорче Петров, со намена домување, заради усогласување на параметрите за градење, што Советот на Општина Ѓорче Петров ја донесе на Дваесетитретата Седница на Советот на Општина Ѓорче Петров, одржана на ден 28.05.2010 година.

Број 08-1606/6
од 31.05.2010 година
Скопје

ГРАДОНАЧАЛНИК НА
ОПШТИНА ЃОРЧЕ ПЕТРОВ
Сокол Митровски с.р.

Извршување на приходите од дотации

Назив на потставката	Буџет	Реализација	Остаток	%
	136.953.000	**33.037.134**	**103.915.866**	**24,12**
741120 Блок дотации на општината по одделни намени	136.953.000	33.037.134	**103.915.866**	24,12

Извршување на расходите од дотации за сите потпрограми

Назив на потставката		Дотации	Реализација	Остаток	%
N10	**ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ**	**108.853.000**	**24.388.597**	**84.464.403**	**22,41**
401130	Основни плати - други вработени	62.536.500	15.672.469	46.864.031	25,06
401310	Персонален данок на доход од плата	4.503.000	1.121.303	3.381.697	24,90
402110	Основни придонеси за ПИО	17.900.000	4.299.280	13.600.720	24,02
402190	Други придонеси за ПИО	26.500	328	26.172	1,24
402210	Основни придонеси за здравство	7.097.000	1.727.312	5.369.688	24,34
402220	Основен придонес за професионално заболување	475.300	117.230	358.070	24,66
402290	Други придонеси за Фондот за здравство	16.000	135	15.865	0,84
402310	Основни продонеси до Агенцијата за вработување	1.328.000	297.230	1.030.770	22,38
402390	Други придонеси до Агенцијата за вработување	4.100	23	4.077	0,56
420110	Патување во земјата - хранарина (дневница)	27.000	0	27.000	0,00
420120	Патување во земјата - патни расходи	136.000	14.000	122.000	10,29
420130	Патување во земјата - сместување	142.000	0	142.000	0,00
421110	Електрична енергија	1.750.000	398.113	1.351.887	22,75
421120	Водовод и канализација	600.000	50.854	549.146	8,48
421130	Ѓубретарина	36.000	3.150	32.850	8,75
421220	Дрва	450.000	0	450.000	0,00
421230	Јаглен	285.000	0	285.000	0,00
421240	Течни горива	4.595.600	3.021	4.592.579	0,07
421320	Телефон и телефакс	520.000	71.255	448.745	13,70
423110	Канцелариски материјали	400.000	16.234	383.766	4,06
423120	Списанија, весници и други изданија за користење од страна на враб	180.000	24.754	155.246	13,75
423210	Материјали за АОП	15.000	0	15.000	0,00
423310	Униформи	50.000	0	50.000	0,00
423320	Обувки	20.000	0	20.000	0,00
423610	Наставно-образовни помагала	120.000	5.556	114.444	4,63
423620	Училишни материјали	150.000	22.339	127.661	14,89
423710	Средства за одржување на хигиена	370.000	14.185	355.815	3,83
423720	Материјали за разни поправки	240.000	29.000	211.000	12,08
423810	Ситен инвентар	240.000	2.388	237.612	1,00
423990	Други материјали	100.000	18.312	81.688	18,31
424210	Одржување на згради	740.000	16.078	723.922	2,17
424230	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација	40.000	0	40.000	0,00
424410	Поправки и одржување на мебел	15.000	0	15.000	0,00
424420	Поправки и одржување на софтверска и хардверска опрема	140.000	0	140.000	0,00
424430	Поправки и одржување на машини	0	13.106	-13.106	0,00
424440	Поправки и одржување на друга опрема	180.000	0	180.000	0,00
424510	Одржување на зелени површини околу згради	20.000	0	20.000	0,00
425250	Осигурување на недвижности и права	100.000	0	100.000	0,00
425290	Други финансиски услуги	0	6.030	-6.030	0,00
425490	Други здравствени услуги	150.000	0	150.000	0,00
425740	Дополнителни активности	10.000	3.000	7.000	30,00
425760	Превозни услуги во образованието	2.200.000	386.539	1.813.461	17,57
425790	Други образовни услуги	250.000	15.927	234.073	6,37
425990	Други договорни услуги	100.000	7.778	92.222	7,78
426310	Семинари и конференции	50.000	7.110	42.890	14,22
426410	Објавување на огласи	50.000	5.565	44.435	11,13
426990	Други оперативни расходи	100.000	10.993	89.007	10,99
480140	Купување на информатичка и видео опрема	100.000	0	100.000	0,00
483110	Купување на канцелариски мебел	95.000	8.000	87.000	8,42
483120	Купување на училишен мебел	200.000	0	200.000	0,00
V10	**ДЕТСКИ ГРАДИНКИ**	**28.100.000**	**5.475.887**	**22.624.113**	**19,49**
401130	Основни плати - други вработени	14.280.000	3.465.026	10.814.974	24,26
401310	Персонален данок на доход од плата	860.000	207.256	652.744	24,10
402110	Основни придонеси за ПИО	3.340.000	928.821	2.411.179	27,81
402210	Основни придонеси за здравство	1.420.000	373.193	1.046.807	26,28
402220	Основен придонес за професионално заболување	110.000	25.333	84.667	23,03
402310	Основни продонеси до Агенцијата за вработување	250.000	64.190	185.810	25,68
421110	Електрична енергија	452.000	59.606	392.394	13,19
421120	Водовод и канализација	240.000	19.978	220.022	8,32
421130	Ѓубретарина	144.000	23.072	120.928	16,02
421240	Течни горива	1.500.000	98.095	1.401.905	6,54

Врз основа на член 17 став 4 и член 50а од Законот за просторно и урбано планирање (Службен весник на РМ бр. 51/05, 137/07 и 91/09) и Предлогот за одобрување на локална урбанистичка документација, Советот на Општина Ѓорче Петров на 23-тата седница одржана на ден 28.05.2010 година, донесе

ОДЛУКА
за одобрување на локалната урбанистичка планска документација за КП 225, УДНМ Волково, Општина Ѓорче Петров, со намена домување со терцијарни дејности

Член 1

Советот на Општина Ѓорче Петров ја одобрува Локалната урбанистичка планска документација за КП 225, УДНМ Волково, Општина Ѓорче Петров, со големина на плански опфат од 2500 м2.

Член 2

Локалната урбанистичка планска документација ги опфаќа следните граници на опфат:

- североисток: граница на КП 225
- северозапад: граница на КП 225
- југозапад: осовина на постојна улица
- југоисток: граница на КП 225
-

Член 3

Основната класа на намена на локалната урбанистичка планска документација е А1-домување во станбени куќи со терциерни дејности.

Член 4

Локалната урбанистичка планска документација е изработена од ТАЈФА-ПЛАН друштво за планирање, проектирање и инженеринг, ДОО- Скопје, со технички број 013/01/10 и лиценца за изработување на урбанистички планови број 0018/09.

Член 5

Одлуката стапува во сила наредниот ден од денот на објавување во *Службен Гласник* на Општина Ѓорче Петров.

Број 07-1497/15
од 21.10.2009 година
С к о п ј е

Совет на Општина Ѓорче Петров
ПРЕТСЕДАТЕЛ,
Александар Стојкоски с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за Локална Самоуправа (Службен Весник на РМ бр.5 /02) и член 24 став 1 точка 3 од Статутот на Општина Ѓорче Петров (Службен Гласник на Општина Ѓорче Петров бр.5/2006), Градоначалникот на Општина Ѓорче Петров донесе

РЕШЕНИЕ
За објавување на Одлука за одобрување на локална урбанистичка планска документација за КП 225 од УДНМ Волково, Општина Ѓорче Петров, со класа на намена А1, домување во семејни куќи со терцијални дејности

Се објавува Одлуката за одобрување на локална урбанистичка планска документација за КП 225 од УДНМ Волково, Општина Ѓорче Петров, со класа на намена А1, домување во семејни куќи со терцијални дејности, што Советот на Општина Ѓорче Петров ја донесе на Дваесетитретата Седница на Советот на Општина Ѓорче Петров, одржана на ден 28.05.2010 година.

Број 08-1606/5
од 31.05.2010 година
Скопје

ГРАДОНАЧАЛНИК НА
ОПШТИНА ЃОРЧЕ ПЕТРОВ
Сокол Митровски с.р.

Назив на потставката		Дотации	Реализација	Остаток	%
421320	Телефон и телефакс	164.000	27.928	136.072	17,03
424210	Одржување на згради	2.440.000	29.968	2.410.032	1,23
425420	Примарна здравствена заштита	150.000	1.700	148.300	1,13
425990	Други договорни услуги	1.350.000	123.111	1.226.889	9,12
427110	Привремени вработувања	400.000	28.610	371.390	7,15
486110	Купување на моторни возила	1.000.000	0	1.000.000	0,00

Извршување на приходите од самофинансирачки

		21.473.000	3.116.513	18.356.487	14,51
Назив на потставката		Буџет	Реализација	Остаток	%
723111	Целодневна и претшколска грижа	8.700.000	1.544.053	**7.155.947**	17,75
723112	Средства за екскурзии	4.000.000	4.240	**3.995.760**	0,11
723113	Школарини за недипломски курсеви и семинари	0	17.754	**-17.754**	0,00
723115	Такси за учество во студентски клубови	0	4.302	**-4.302**	0,00
723116	Надоместоци за оброци во ученички и студентски домови, училишта, градинки и други институции	5.200.000	904.340	**4.295.660**	17,39
723119	Други помошни активности во образованието	3.373.000	425.914	**2.947.086**	12,63
723212	Книги и други материјали за образование	200.000	215.910	**-15.910**	107,96

И З Ј А В А

за тајност и заштита на личните податоци

Јас долупотпишаниот / та,

...................................., со живеалиште во .... на ул. .... бр. ......, со ЕМБГ .... и л.к. рег. бр. .... издадена од ...., во својство на вработено/ангажирано лице во Општина Ѓорче Петров,

ИЗЈАВУВАМ дека:

- Ќе ги почитувам начелата за заштита на личните податоци;

- Ќе вршам обработка на личните податоци согласно упатствата добиени од Општина Ѓорче Петров во својство на контролор, освен ако со закон поинаку не е уредено;

- Ќе ги чувам како доверливи личните податоци кои ќе ги обработувам;

- Ќе ја применувам донесената документација за технички и организациски мерки од контролорот, и

- Ќе ги чувам како доверливи мерките за заштита на личните податоци.

Изјавува,

____

Образец 1

Е В И Д Е Н Ц И Ј А
ЗА ЛИЦА ОВЛАСТЕНИ ЗА ВРШЕЊЕ НА ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ ВО ОПШТИНА ЃОРЧЕ ПЕТРОВ

реден број	име и презиме на овластеното лице	датум на издавање на овластувањето	рок на важење на овластувањето	обем на овластувањето и ниво на авторизиран пристап	начин на пристап	забелешка

Извршување на расходите од самофинансирачки за сите потпрограми

Назив на потставката		Самофинансирачки	Реализација	Остаток	%
N10	**ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ**	**12.873.000**	**788.784**	**12.084.216**	**6,13**
423110	Канцелариски материјали	150.000	0	150.000	0,00
423120	Списанија, весници и други изданија за користење од страна на вра	1.750.000	195.586	1.554.414	11,18
423310	Униформи	60.000	15.000	45.000	25,00
423410	Прехранбени продукти и пијалаци	5.123.000	242.645	4.880.355	4,74
423610	Наставно-образовни помагала	75.000	0	75.000	0,00
423620	Училишни материјали	110.000	0	110.000	0,00
423710	Средства за одржување на хигиена	100.000	0	100.000	0,00
423720	Материјали за разни поправки	110.000	0	110.000	0,00
423810	Ситен инвентар	110.000	0	110.000	0,00
423990	Други материјали	175.000	25.741	149.259	14,71
424210	Одржување на згради	278.000	75.977	202.023	27,33
425240	Осигурување за повреда и инвалидитет	226.000	0	226.000	0,00
425290	Други финансиски услуги	11.000	0	11.000	0,00
425760	Превозни услуги во образованието	370.000	80.560	289.440	21,77
425790	Други образовни услуги	3.880.000	123.590	3.756.410	3,19
425990	Други договорни услуги	165.000	23.655	141.345	14,34
426990	Други оперативни расходи	180.000	6.030	173.970	3,35
V10	**ДЕТСКИ ГРАДИНКИ**	**8.600.000**	**1.537.654**	**7.062.346**	**17,88**
420110	Патување во земјата - хранарина (дневница)	10.000	0	10.000	0,00
420120	Патување во земјата - патни расходи	30.000	0	30.000	0,00
421110	Електрична енергија	340.000	0	340.000	0,00
421120	Водовод и канализација	300.000	0	300.000	0,00
421130	Ѓубретарина	150.000	0	150.000	0,00
421190	Други комунални такси и услуги	20.000	0	20.000	0,00
421320	Телефон и телефакс	160.000	0	160.000	0,00
421410	Горива и масла (моторни возила)	150.000	40.000	110.000	26,67
421420	Регистрација на моторни возила	30.000	0	30.000	0,00
421440	Транспорт на луѓе	30.000	0	30.000	0,00
423110	Канцелариски материјали	100.000	5.887	94.113	5,89
423120	Списанија, весници и други изданија за користење од страна на вра	200.000	47.592	152.408	23,80
423330	Постелнина	100.000	0	100.000	0,00
423410	Прехранбени продукти и пијалаци	4.680.000	958.104	3.721.896	20,47
423710	Средства за одржување на хигиена	300.000	36.107	263.893	12,04
423720	Материјали за разни поправки	50.000	0	50.000	0,00
423810	Ситен инвентар	50.000	358.189	-308.189	716,38
423990	Други материјали	500.000	86.765	413.235	17,35
424120	Поправки и сервисирање на товарни возила	30.000	0	30.000	0,00
424210	Одржување на згради	860.000	0	860.000	0,00
424230	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација	10.000	3.000	7.000	30,00
424440	Поправки и одржување на друга опрема	100.000	0	100.000	0,00
425420	Примарна здравствена заштита	70.000	0	70.000	0,00
425990	Други договорни услуги	50.000	0	50.000	0,00
426310	Семинари и конференции	20.000	0	20.000	0,00
426410	Објавување на огласи	20.000	0	20.000	0,00
426990	Други оперативни расходи	80.000	2.010	77.990	2,51
480190	Купување на друга опрема	160.000	0	160.000	0,00

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за Локална Самоуправа (Службен Весник на РМ бр.5 /02) и член 24 став 1 точка 3 од Статутот на Општина Ѓорче Петров (Службен Гласник на Општина Ѓорче Петров бр.5/2006), Градоначалникот на Општина Ѓорче Петров донесе

РЕШЕНИЕ
За објавување на Одлука за проширување и пренамена на средства во Буџетот на Општина Ѓорче Петров за 2010 година

Се објавува Одлуката за проширување и пренамена на средства во Буџетот на Општина Ѓорче Петров за 2010 година, што Советот на Општина Ѓорче Петров ја донесе на Дваесетитретата Седница на Советот на Општина Ѓорче Петров, одржана на ден 28.05.2010 година.

Број 08-1606/2
од 31.05.2010 година
Скопје

ГРАДОНАЧАЛНИК НА
ОПШТИНА ЃОРЧЕ ПЕТРОВ
Сокол Митровски с.р.

Врз основа на член 62, став 1 од Законот за локалната самоуправа (Службен весник на Република Македонија бр. 5/02), а во врска со член 25 од Законот за заштита на личните податоци (Службен весник на Република Македонија бр. 7/05 и 103/08), Советот на Општина Ѓорче Петров на 23-тата седница, одржана на ден 28.05.2010 година, донесе

У П А Т С Т В О
ЗА НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈА ЗА ЛИЦА ОВЛАСТЕНИ ЗА ВРШЕЊЕ НА ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ

Член 1

Со ова упатство се пропишува начинот на водење евиденција за лица овластени за вршење на обработка на личните податоци во Општина Ѓорче Петров.

Член 2

Лица овластени за вршење на обработка на личните податоци во смисла на ова упатство се лицата вработени или ангажирани во Општина Ѓорче Петров кои имаат пристап до документите и до информатичко комуникациската опрема.

Член 3

За лицата овластени за вршење на обработка на личните податоци во Општина Ѓорче Петров се води евиденција која ги содржи следните податоци:

- Реден број,
- Име и презиме на овластеното лице,
- Датум на издавање на овластувањето,
- Рок на важење на овластувањето,
- Обем на овластувањето и ниво на авторизиран пристап,
- Начин на пристап,
- Забелешка.

Евиденцијата од став 1 на овој член ја води државниот службеник определен од страна на Градоначалникот на Општина Ѓорче Петров.

Евиденцијата од став 1 на овој член се води на образец 1 кој е составен дел на ова упатство.

Член 4

Ова упатство влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Ѓорче Петров ".

Број 07-1497/14
Од 28.05.2010 година
С к о п ј е

Совет на Општина Ѓорче Петров
ПРЕТСЕДАТЕЛ,
Александар Стојкоски с.р.

Образец 3

ЕВИДЕНЦИЈА

ЗА ЛИЦА ОВЛАСТЕНИ ЗА ВРШЕЊЕ НА ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ И ЗА ПРЕНЕСУВАЊЕ НА МЕДИУМИ НАДВОР ОД РАБОТНИТЕ ПРОСТОРИИ НА ОПШТИНА ЃОРЧЕ ПЕТРОВ

реден број	име и презиме и работно место на овластеното лице	вид на овластување (обработка на лични податоци или пренесување на медиум (вид на медиум))	број и датум на решението	забелешка

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локална самоуправа (Сл.весник на РМ бр. 5/2002 година), а во врска со член 34 од Законот за Буџетите (Сл.весник на РМ бр.64/05,4/08),Советот на Општина Ѓорче Петров на 23-та Седница одржана на 28.05.2010 година ја донесе следната:

О Д Л У К А
За проширување и пренамена на средсвата во Буџетот на Општина Ѓорче Петров за 2010 година

Член 1

Со оваа Одлука се врши проширување и пренамена на средствата во Буџетот на Општина Ѓорче Петров за 2010 година и тоа на следниот начин:

Се зголемуваат приходите на следните подставки:

		Буџет	Самофинансирачки	Дотации
713111	Данок на имот	-2.725.700	0	0
713113	Данок на имот на правни лица	2.725.700	0	0
717112	Ком. такса за истакнува. на фирми односно назив на деловна просторија	3.000.000	0	0
725939	Останати неданочни приходи	3.000.000	0	0
		6.000.000	**0**	**0**

И се распоредуваат на следните потпрограми и расходни подставки

		Буџет	Самофинансирачки	Дотации
А00	**СОВЕТ НА ОПШТИНА**			
426210	Расходи за репрезентација	150.000	0	0
426990	Други оперативни расходи	80.000	0	0
Д00	**ГРАДОНАЧАЛНИК**			
426210	Расходи за репрезентација	250.000	0	0
Е00	**ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА**			
421110	Електрична енергија	150.000	0	0
425360	Плаќање на судски такси	100.000	0	0
426210	Расходи за репрезентација	150.000	0	0
426410	Објавување на огласи	100.000	0	0
427110	Привремени вработувања	350.000	0	0
464990	Други трансфери	670.000	0	0
ЕА0	**КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ НА ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА**			
485230	Компјутерски софтвер	200.000	0	0
Ф20	**УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ**			
425980	Надзор над одржување на изградбата	-880.000	0	0
425990	Други договорни услуги	200.000	0	0
Г10	**ПОДРШКА НА ЛОКАЛНИОТ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**			
425730	Инструктори на кратки курсеви	200.000	0	0
425930	Научно истражување(вклучувајќи статистичко истражување)	400.000	0	0
Ј00	**ОДРЖУВАЊЕ НА УРБАНА ОПРЕМА**			
424430	Поправка и одржување на машини	-200.000	0	0
424440	Поправка и одржува. на друга опрема	200.000	0	0
ЈГ0	**ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ**			
482720	Изград. на капац. за водоснабдување	3.000.000	0	0

482940	Надзор над изградбите	440.000	0	0
ЈИ0	**ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ОДВЕДУВАЊЕ И ПРЕЧИСТУВАЊЕ НА ОТПАДНИ ВОДИ**			
482940	Надзор над изградбата	440.000	0	0
		6.000.000	**0**	**0**

Член 2

Одлуката влегува во сила од денот на донесувањето и станува составен дел на Буџетот на Општината за 2010 година, а ќе се објави во Службен гласник на Општина Ѓорче Петров.

Број 07-1497/4
28.05.2010 година
Скопје

Совет на Општина Ѓорче Петров
П Р Е Т С Е Д А Т Е Л,
Александар Стојкоски с.р.

Образец 2

Врз основа на член 50, став 1 од Законот за локалната самоуправа (Службен весник на Република Македонија бр. 5/02), а во врска со член 19, став 2 од Правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци (Службен Весник на Република Македонија бр. 38/09), Градоначалникот на Општина Ѓорче Петров, донесе

Р Е Ш Е Н И Е

Се овластува____, (*име и презиме и работно место на овластеното лице*) да изврши пренесување на ______________________________________(*да се наведе видот на медиумот: преносен компјутер, мемори стик, CD-диск, флопи дискета, преносен тврд диск и слично*) надвор од работните простории на Општина Ѓорче Петров.

Г Р А Д О Н А Ч А Л Н И К
НА ОПШТИНА ЃОРЧЕ ПЕТРОВ
Сокол Митровски

Образец 1

Врз основа на член 50, став 1 од Законот за локалната самоуправа (Службен Весник на Република Македонија бр. 5/02), а во врска со член 7 од Правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци (Службен Весник на Република Македонија бр. 38/09), Градоначалникот на Општина Ѓорче Петров, донесе

Р Е Ш Е Н И Е

Се овластува ____, (*име и презиме и работно место на овластеното лице*) да врши обработка на личните податоци надвор од работните простории при извршување на работите од надлежност на Општина Ѓорче Петров.

Г Р А Д О Н А Ч А Л Н И К
НА ОПШТИНА ЃОРЧЕ ПЕТРОВ
Сокол Митровски

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за Локална Самоуправа (Службен Весник на РМ бр.5 /02) и член 24 став 1 точка 3 од Статутот на Општина Ѓорче Петров (Службен Гласник на Општина Ѓорче Петров бр.5/2006), Градоначалникот на Општина Ѓорче Петров донесе

РЕШЕНИЕ
За објавување на Одлука за избор на најповолен понудувач во постапката за доделување на договор за концесија за собирање и транспортирање на комунален отпад и други видови на неопасен отпад на дел од подрачјето на Општина Ѓорче Петров

Се објавува Одлуката за избор на најповолен понудувач во постапката за доделување на договор за концесија за собирање и транспортирање на комунален отпад и други видови на неопасен отпад на дел од подрачјето на Општина Ѓорче Петров, што Советот на Општина Ѓорче Петров ја донесе на Дваесетитретата Седница на Советот на Општина Ѓорче Петров, одржана на ден 28.05.2010 година.

Број 08-1606/3
од 31.05.2010 година
Скопје

ГРАДОНАЧАЛНИК НА
ОПШТИНА ЃОРЧЕ ПЕТРОВ
Сокол Митровски с.р.

Врз основа на член 72 став 2 и 4 од Законот за концесии и други видови на јавно приватно партнерство („Службен весник на Република Македонија„ бр.07/2008 ; 139/2008; 64/2009 и 52/2010), и член 16 став 1 точка 37 од Статутот на Општина Ѓорче Петров („Службен гласник на Општина Ѓорче Петров„ бр.05/06), Советот на Општина Ѓорче Петров, на дваесетитретата седница одржана на ден 28.05.2010 донесе

О Д Л У К А

за избор на најповолен понудувач во постапката за доделување на договор за концесија за собирање и транспортирање на комунален отпад и други видови на неопасен отпад на дел од подрачјето на Општина Ѓорче Петров

Член 1

Советот на Општина Ѓорче Петров, по спроведена постапка за доделување на договор за концесија по јавен повик бр.03-341/6 од 16.02.2010 година и Извештај за евалуација од Комисијата за спроведување на постапка за концесија бр.03-341/12 од 12.04.2010 година, за најповолен понудувач за вршење концесиска дејност - јавна услуга за собирање и транспортирање на комунален отпад и други видови на неопасен отпад на дел од подрачјето на Општина Ѓорче Петров – Скопје – Република Македонија, ја избира фирмата ЕКО ФЛОР ПЛУС ДОО, Горни Ступник – Република Хрватска, со седиште на ул.Горно Ступничка бр. 96, 10225 Горни Ступник – Република Хрватска.

Член 2

Предмет на Концесијата е собирање и транспортирање на комунален отпад и други видови на неопасен отпад на дел од подрачјето на Општина Ѓорче Петров, за период од 15 (петнаесет) години сметано од денот на потпишувањето на договорот за доделување на концесијата, и тоа за населените места Волково, Волково-Пржина, Кисела Јабука, Грачани, Кучково, Никиштани, Ново Село и Орман, а по една година од склучувањето на Договорот за доделување на концесија, и собирање, селектирање и транспортирање на хартија, пластика и сличен рециклирачки отпад од наведените населени места во Општина Ѓорче Петров, според Модели приложени со понудата.

Предметот на концесија се реализира со:

- Собирање на комунален отпад и други видови на неопасен отпад во населените места во кои ќе се врши концесиската дејност, според Модел приложен кон понудата на избраниот понудувач. Концесионерот отпадот ќе го собира еднаш неделно, а доколку се оцени дека тоа е недоволно, собирањето на отпадот ќе се врши два пати неделно, по донесена Одлука од Советот на општината, а на иницијатива на Месните заедници од населените места опфатени со концесиската дејност, за што ќе се склучи Анекс кон договорот за концесија;
- Да има обезбедено најмалку 5 (пет) специјални возила за вршење на концесиската дејност;
- Транспортирање на комуналниот отпад и другите видови на неопасен отпад до легална овластена депонија, на трошок на концесионерот;

Врз основа на член 62, став 1 од Законот за локалната самоуправа (Службен весник на Република Македонија бр. 5/02) и член 23, став 4 од Законот за заштита на личните податоци (Службен весник на Република Македонија бр. 7/05 и 103/08), а во врска со член 7 и член 19, став 2 од Правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци (Службен весник на Република Македонија бр. 38/09), Советот на Општина Ѓорче Петров

на 23-тата седница, одржана на ден 28.05.2010 година, донесе

У П А Т С Т В О

ЗА НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈА ЗА ЛИЦА ОВЛАСТЕНИ ЗА ВРШЕЊЕ НА ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ И ЗА ПРЕНЕСУВАЊЕ НА МЕДИУМИ НАДВОР ОД РАБОТНИТЕ ПРОСТОРИИ НА ОПШТИНА ЃОРЧЕ ПЕТРОВ

Член 1

Со ова упатство се пропишува начинот на водење евиденција за лица овластени за вршење на обработка на личните податоци и за пренесување на медиуми надвор од работните простории на Општина Ѓорче Петров.

Член 2

Лица овластени за вршење на обработка на личните податоци и за пренесување на медиуми надвор од работните простории на Општина Ѓорче Петров во смисла на ова упатство се лицата вработени или ангажирани во Општина Ѓорче Петров кои имаат пристап до документите и до информатичко комуникациската опрема.

Член 3

За обработка на лични податоци, како и за пренесување на медиуми (преносен компјутер, мемори стик, CD-диск, флопи дискета, преносен тврд диск и слично) надвор од работните простории на Општина Ѓорче Петров, Градоначалникот на Општина Ѓорче Петров донесува решенија (Образец бр.1 и Образец бр.2) кои се составен дел на ова упатство.

Член 4

За издадените решенија од член 3 на ова упатство, во Општина Карпош се води евиденција која ги содржи следните податоци:

1. Реден број,
2. Име и презиме и работно место на овластеното лице,
3. Вид на овластување (обработка на лични податоци или пренесување на медиум (вид на медиум),
4. Број и датум на решението,
5. Забелешка.

Евиденцијата од став 1 на овој член ја води државниот службеник определен од страна на Градоначалникот на Општина Ѓорче Петров.

Евиденцијата од став 1 на овој член се води на Образец бр. 3 кој е составен дел на ова упатство.

Член 5

Ова упатство влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен Гласник на Општина Ѓорче Петров “.

Број 07-1497/13	**Совет на Општина Ѓорче Петров**
Од 28.05.2010 година	**ПРЕТСЕДАТЕЛ,**
С к о п ј е	**Александар Стојкоски с.р.**

Образец 1

ЕВИДЕНЦИЈА
ЗА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ КОИ СЕ ДАДЕНИ НА КОРИСТЕЊЕ НА КОРИСНИК ОД СТРАНА НА ОПШТИНА ЃОРЧЕ ПЕТРОВ

реден број	корисник на личните податоци	датум и начин на давање на користење	причина за давање на користење	законска основа за користење	категории на личните податоци	забелешка

- Поставување на пластични канти од 120 литри за секој корисник на услугите, кои концесионерот ќе ги постави на свој трошок во рок од 90 дена од денот на потпишувањето на Договорот за концесија;
- Организирање, селектирање и собирање на отпадот (хартија, пластика и сличен отпад) по пунктови, според Модел приложен кон понудата на избраниот понудувач. Со оваа активност концесионерот ќе отпочне во рок од 12 (дванаесет) месеци сметано од денот на потпишувањето на Договорот за концесија;
- Два пати годишно (пролет и есен) организирање на собирање и транспортирање на габаритен отпад во кој спаѓаат непотребни работи од домаќинствата на корисниците на услугите, како и собирање на биоразградив – растителен отпад од земјоделско потекло.

Член 3

За вршење на јавните услуги од Член 2 на оваа Одлука концесионерот ќе наплаќа надомест од крајните корисници, во износ од:

- За еднаш неделно собирање на комуналниот отпад, 260,00 денари месечен надомест без вклучен ДДВ и
- За два пати неделно собирање на комунален отпад, 380,00 денари месечен надомест без вклучен ДДВ.

Цените може да се изменат само со претходно донесена одлука од Советот на Општината.

Член 4

Избраниот најповолен понудувач **-** ЕКО ФЛОР ПЛУС ДОО, Горни Ступник – Република Хрватска, согласно Законот за концесии и други видови на јавно-приватно партнерсто и согласно барањата од тендерската документација има формирано правно лице со седиште во Република Македонија – Друштво за производство, трговија и услуги ЕКО ФЛОР КОМПАНИ ДООЕЛ Скопје, со седиште на ул.Бел Камен бр.5 Скопје, кое како концесионер ќе го склучи договорот за концесија со концедентот – Општина Ѓорче Петров – Скопје, и во име и за сметка на најповолниот понудувач ќе ја врши концесиската дејност. ЕЛО ФЛОР КОМПАНИ ДООЕЛ Скопје се обврзува во рок од 30 (триесет) дена од денот на приемот на оваа одлука од страна на најповолниот понудувач, да извади Дозвола за собирање и транспортирање на комунален и друг вид на неопасен отпад од надлежен орган, согласно закон.

Правното лице од став 1 на овој член треба да биде подржано од избраниот најповолен понудувач во техничката и професионална способност утврдена во тендерската документација, како би можело да ја врши концесиската дејност, како и во другите обврски преземени со договорот за концесија.

Најповолниот понудувач солидарно и неограничено одговара за обрските на правното лице - концесионер, преземени со договорот за концесија.

Член 5

Договорот за концесија помеѓу Општина Ѓорче Петров – Скопје – Република Македонија, како концедент , и Еко Флор Плус ДООЕЛ –Скопје, како концесионер,

ќе се потпише во рок од 10 (десет) дена од денот на доставувањето на Дозволата за собирање и транспортирање на комунален и друг вид на неопасен отпад до Општина Ѓорче Петров.

Член 6

Се овластува Градоначалникот на Општина Ѓорче Петров – Скопје, да го потпише Договорот за концесија со правното лице основано од Еко Флор Плус ДОО Горни Стуупник Р.Хрватска, како концесионер.

Член 7

Се овластува Градоначалникот на Општина Ѓорче Петров да формира Комисија составена од лица вработени во општинската администрација на Општина Ѓорче Петров, која ќе врши постојан и редовен надзор на начинот на вршењето на концесиската дејност и реализацијата на Договорот за концесија.

Член 8

Одлуката да се објави во „Службен весник на Република Македонија„ и во „Службен гласник на Општина Ѓорче Петров„.

Член 9

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Број 07-1497/5
Од 28.05.2010 година
Скопје

Совет на Општина Ѓорче Петров
ПРЕТСЕДАТЕЛ,
Александар Стојкоски с.р.

Врз основа на член 62, став 1 од Законот за локалната самоуправа (Службен весник на Република Македонија бр. 5/02), а во врска со член 34, став 5 од Законот за заштита на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр. 7/05 и 103/08), Советот на Општина Ѓорче Петров на 23-тата седница, одржана на ден 28.05.2010 година, донесе

У П А Т С Т В О
ЗА НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈА ЗА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ КОИ СЕ ДАДЕНИ НА КОРИСТЕЊЕ

Член 1

Со ова упатство се пропишува начинот на водење евиденција за личните податоци кои се дадени на користење на корисник од страна на Општина Ѓорче Петров.

Член 2

Корисник е физичко или правно лице, државен орган или друго тело на кое му се откриваат личните податоци, заради извршување на редовни работи во согласност со закон.

Член 3

За личните податоци кои се дадени на користење на корисник во Општина Ѓорче Петров се води евиденција која ги содржи следните податоци:

- Реден број,
- Корисник на личните податоци,
- Датум и начин на давање на користење,
- Причина за давање на користење,
- Законска основа за користење,
- Категории на личните податоци,
- Забелешка.

Евиденцијата од став 1 на овој член ја води државниот службеник определен од страна на Градоначалникот на Општина Ѓорче Петров.

Евиденцијата од став 1 на овој член се води на образец 1 кој е составен дел на ова упатство.

Член 4

Ова упатство влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Ѓорче Петров “.

Број 07-1497/12
Од 28.05.2010 година
С к о п ј е

Совет на Општина Ѓорче Петров
ПРЕТСЕДАТЕЛ,
Александар Стојкоски с.р.

Врз основа на член 62, став 1 од Законот за локалната самоуправа (Службен весник на Република Македонија бр. 5/02) и член 23, став 4 од Законот за заштита на личните податоци (Службен весник на Република Македонија бр. 7/05 и 103/08), а во врска со член 10 став 2 алинеја 6 од Правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци (Службен весник на Република Македонија бр. 38/09), Советот на Општина Ѓорче Петров

на 23-тата седница, одржана на ден 28.05. 2010 година, донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА НАЧИНОТ НА УНИШТУВАЊЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ, КАКО И ЗА НАЧИНОТ НА УНИШТУВАЊЕ, БРИШЕЊЕ И ЧИСТЕЊЕ НА МЕДИУМИТЕ

Член 1

Со овој Правилник се пропишува начинот на уништување на документите, како и начинот на уништување, бришење и чистење на медиумите што се користат за обработување на личните податоци од страна на Општина Ѓорче Петров во својство на контролор.

Член 2

Документите кои содржат лични податоци по истекот на определениот рок за нивно чување се уништуваат од комисија определена од страна на Градоначалникот на Општина Ѓорче Петров.

Документите од став 1 на овој член се уништуваат со уред за ситнење (шредер) за што комисијата составува записник кој го доставува до Градоначалникот на Општина Ѓорче Петров.

Член 3

По пренесувањето на личните податоци од медиумот или по истекот на определниот рок за чување, медиумот се уништува, се брише или пак се чисти од личните податоци кои се снимени на него.

Уништувањето на медиумот се врши со механичко разделување на неговите составни делови, при што истиот повторно да не може да биде употреблив.

Бришењето или чистењето на медиумот се врши на начин што оневозможува понатамошно обновување на снимените лични податоци.

За случаите од ставовите 1 и 2 на овој член се составува записник, кој ги содржи сите податоци за целосна идентификација на медиумот, како и за категориите на лични податоци снимени на истиот.

Член 4

Овој Правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Ѓорче Петров “.

Број 07-1479/11
Од 28.05.2010 година
С к о п ј е

Совет на Општина Ѓорче Петров
ПРЕТСЕДАТЕЛ,
Александар Стојкоски с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за Локална Самоуправа (Службен Весник на РМ бр.5 /02) и член 24 став 1 точка 3 од Статутот на Општина Ѓорче Петров (Службен Гласник на Општина Ѓорче Петров бр.5/2006), Градоначалникот на Општина Ѓорче Петров донесе

РЕШЕНИЕ
За објавување на План за создавање систем на технички и организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци, Правилник за определување на обврските и одговорностите на корисниците при користење на документите и информатичко комуникациската опрема, Правилник за начинот на правење на сигурносна копија, архивирање и чување, како и за повторно враќање на зачуваните лични податоци, Правилник за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци, Правилник за пријавување, реакција и санирање на инциденти, Правилник за начинот на уништување на документите, како и за начинот на уништување, бришење и чистење на медиумите, Упатство за нажинот на водење евиденција за личните податоци кои се дадени на користење, Упатство за начинот на водење евиденција за лица овластени за вршење на обработка на личните податоци и за пренесување на медиуми надвор од работните простории на Општина Ѓорче Петров, Упатство за начинот на водење евиденција за лица овластени за вршење на обработка на личните податоци на Општина Ѓорче Петров

Се објавуваат: Планот за создавање систем на технички и организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци, Правилникот за определување на обврските и одговорностите на корисниците при користење на документите и информатичко комуникациската опрема, Правилникот за начинот на правење на сигурносна копија, архивирање и чување, како и за повторно враќање на зачуваните лични податоци, Правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци, Правилникот за пријавување, реакција и санирање на инциденти, Правилникот за начинот на уништување на документите, како и за начинот на уништување, бришење и чистење на медиумите, Упатството за начинот на водење евиденција за личните податоци кои се дадени на користење, Упатството за начинот на водење евиденција за лица овластени за вршење на обработка на личните податоци и за пренесување на медиуми надвор од работните простории на Општина Ѓорче Петров, Упатството за начинот на водење евиденција за лица овластени за вршење на обработка на личните податоци на Општина Ѓорче Петров , што Советот на Општина Ѓорче Петров ги донесе на Дваесетитретата Седница на Советот на Општина Ѓорче Петров, одржана на ден 28.05.2010 година.

Број 08-1606/4
од 31.05.2010 година
Скопје

ГРАДОНАЧАЛНИК НА
ОПШТИНА ЃОРЧЕ ПЕТРОВ
Сокол Митровски с.р.

Врз основа на член 62, став 1 од Законот за локалната самоуправа (Службен весник на Република Македонија бр. 5/02) и член 23, став 4 од Законот за заштита на личните податоци (Службен весник на Република Македонија бр. 7/05 и 103/08), а во врска со член 10, став 2, алинеја 1 од Правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци (Службен весник на Република Македонија бр. 38/09), Советот на Општина Ѓорче Петров на 23-тата седница, одржана на ден 28.05.2010 година, донесе

П Л А Н
ЗА СОЗДАВАЊЕ СИСТЕМ НА ТЕХНИЧКИ И ОРГАНИЗАЦИСКИ МЕРКИ ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ ТАЈНОСТ И ЗАШТИТА НА ОБРАБОТКАТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ

I. Цел на планот

Со овој План се предвидува создавање на соодветен систем за технички и организациски мерки што Општина Ѓорче Петров во својство на контролор ги применува за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци и за оценка на нивната адекватност со видот и обемот на работните процеси што ги врши Општина Ѓорче Петров.

II. Обработка на лични податоци

Според својата систематизација и организациска поставеност во Општина Ѓорче Петров се врши обработка на следните лични податоци:

1. Сектор за финансирање, Буџет и Јавни набавки, и тоа:

    - Име и презиме;
    - Број на лична карта;
    - Матичен број;
    - Адреса;
    - Број на трансакциона сметка.

2. Сектор за нормативно –правни, општи работи, дејности од јавен интерес и работа со Совет, и тоа:

    - Име и презиме;
    - Број на лична карта;
    - Матичен број;
    - Адреса;
    - Број на трансакциска сметка;
    - Износ на месечни приходи;
    - Брачен статус;
    - Социјален статус.

Член 5

При повторното внесување – враќање на личните податоци во системот, задолжително и во електронска форма се врши евидентирање на корисниците кои ги извршиле операциите за повторно враќање на податоците, категориите на лични податоци кои биле вратени и кои биле рачно внесени при враќањето.

Повторното враќање на личните податоци во информацискиот систем се врши од страна на корисниците врз основа на претходно издадено писмено овластување од страна на градоначалникот на Општина Ѓорче Петров.

Член 6

Овој Правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Ѓорче Петров “.

Број 07-1497/10 | **Совет на Општина Ѓорче Петров**
Од 28.05.2010 година | **ПРЕТСЕДАТЕЛ,**
С к о п ј е | **Александар Стојкоски с.р.**

Врз основа на член 62, став 1 од Законот за локалната самоуправа (Службен весник на Република Македонија бр. 5/02) и член 23, став 4 од Законот за заштита на личните податоци (Службен весник на Република Македонија бр. 7/05 и 103/08), а во врска со член 10, став 2, алинеја 4 од Правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци (Службен Весник на Република Македонија бр. 38/09), Советот на Општина Ѓорче Петров на 23-тата седница, одржана на ден 28.05.2010 година, донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ, РЕАКЦИЈА И САНИРАЊЕ НА ИНЦИДЕНТИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на пријавување, реакција и санирање на инциденти кои влијаат или можат да влијаат на тајноста и заштитата на личните податоци кои се обработуваат во Општина Ѓорче Петров во својство на контролор.

Член 2

Секој корисник е должен веднаш да го пријави на администраторот на информацискиот систем секој инцидент што ќе настане во процесот на обработување на личните податоци.

Пријавувањето на инцидентот од став 1 на овој член се врши во електронска форма, а доколку тоа не е возможно, пријавувањето се врши во писмена форма, при што се наведуваат следните податоци за инцидентот:

- Време на настанување на инцидентот;
- Траење и престанок на инцидентот;
- Место во информацискиот систем каде се појавил инцидентот;
- Податок или проценка за обемот, односно опсегот на инцидентот;
- Име и презиме на корисникот кој го пријавил инцидентот;
- Име и презиме на овластените лица до кои е доставена пријавата за инцидентот.

Член 3

По приемот на пријавата за инцидент, администраторот на информацискиот систем веднаш започнува да врши проценка на причините за појавување на инцидентот, како и за тоа дали и кои мерки треба да се преземат за негово санирање и за спречување на негово повторување во иднина.

Доколку се работи за инцидент кој се повторува, администраторот на информацискиот систем е должен да преземе мерки кои ќе гарантираат трајно отстранување на ризикот од негово повторување.

Член 4

Доколку како последица на инцидент дојде до губење или бришење на дел или сите лични податоци содржани во информацискиот систем, истите ќе бидат повторно внесени – вратени во информацискиот систем, со користење на сигурносните копии кои што се чуваат кај контролорот.

Постапката од став 1 на овој член ќе се примени и доколку бришењето или губењето на дел или сите лични податоци содржани во информацискиот систем е неопходно заради отстранување на последиците од инцидентот или за преземање на мерки за спречување на негово повторување во иднина.

3. Сектор за урбанизам, комунални дејности и заштита на животна средина, и тоа:

- Име и презиме;
- Имотен лист;
- Катастарски лист кој содржи лични податоци, но неговото издавање и обработка не е во надлежност на Општина Ѓорче Петров.

4. Одделение за човечки ресурси, и тоа:

- Име и презиме;
- Број на лична карта;
- Матичен број;
- Адреса;
- Број на трансакциона сметка;
- Износ на месечни приходи;
- Здравствена состојба на вработениот.

5. Одделение за инспекциски работи-Инспекторат, и тоа:

- Име и презиме;
- Број на лична карта;
- Матичен број;
- Адреса;

III. Нивоа на технички и организациски мерки

На сите документи во Општина Ѓорче Петров задолжително се применуваат технички и организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци класифицирани во три нивоа:

- основно ниво;
- средно ниво и
- високо ниво.

IV. Документација за технички и организациски мерки

Системот за технички и организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци во Општина Ѓорче Петров се состои од следните механизми:

1. Донесување на Правилник за технички и организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци;

2. Донесување на Правила за определување на обврските и одговорностите на корисниците при користење на документите и информатичко комуникациската опрема;

3. Донесување на Правила за пријавување, реакција и санирање на инциденти;

4. Донесување на Правила за начинот на правење на сигурносна копија, архивирање и чување, како и за повторно враќање на зачуваните лични податоци;

5. Донесување на Правила за начинот на уништување на документите, како и за начинот на уништување, бришење и чистење на медиумите;

6. Донесување на Упатство за начинот на водење евиденција за лица овластени за вршење на обработка на личните податоци и за пренесување на медиуми надвор од работните простории на Општина Ѓорче Петров;

7. Донесување на Упатство за начинот на водење евиденција за лица овластени за вршење на обработка на личните податоци;

8. Донесување на Упатство за начинот на водење евиденција за личните податоци кои се дадени на користење.

Вработените и ангажираните лица во Општина Ѓорче Петров се должни секој во рамките на своите работни задачи да ги почитуваат и применуваат овие интерни акти.

Одговорното лице за заштита на личните податоци во Општина Ѓорче Петров врши редовна проценка на потребата за изготвување и донесување на нови интерни акти или промена на старите од аспект на нивно усогласување со прописите за заштита на личните податоци.

V. Периодични контроли

Одговорното лице за заштита на личните податоци во Општина Ѓорче Петров најмалку еднаш месечно ги врши следните контроли и за тоа изготвува извештај:

- Контрола на технички и организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци;
- Контрола на евиденција за секој авторизиран/неавторизиран пристап до информацискиот систем;
- Контрола на доверливоста и сигурноста на лозинките и на останатите форми на идентификација;
- Контрола на начинот за пристап на вработените и ангажираните лица во Општина Ѓорче Петров до интернет кои се однесуваат на симнување и снимање на документи преземени од електронска пошта и други извори;
- Контрола на уништување на документи кои содржат лични податоци по истекување на рокот за чување, како и за начинот на уништување, бришење и чистење на медиумите;
- Контрола на начинот на управување со медиуми кои се носители на лични податоци;
- Контрола на примената на принципот *чисто биро*;
- Контрола на писмените овластувања издадени од страна на градоначалникот на Општина Ѓорче Петров за вршење на обработка на личните податоци и за пренесување на медиуми надвор од работните простории на Општина Ѓорче Петров;
- Контрола на начинот на воспоставување физичка сигурност на работните простории и опремата каде што се обработуваат и чуваат личните податоци;

Во извештајот од став 4 на овој член треба да се содржани и податоците и фактите врз основа на кои е изготвено мислењето и се предложени мерките за отстранување на констатираните недостатоци.

Извештајот од став 4 на овој член се анализира од страна на одговорното лице за заштита на личните податоци, кој доставува предлози до градоначалникот на Општина Ѓорче Петров за преземање на потребните корективни или дополнителни мерки за отстранување на констатираните недостатоци.

Извештајот од став 4 на овој член треба да биде достапен за увид на Дирекцијата за заштита на личните податоци.

III. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Член 16

Овој Правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен Гласник на Општина Ѓорче Петров “.

Број 07-1497/9	**Совет на Општина Ѓорче Петров**
Од 28.05.2010 година	**ПРЕТСЕДАТЕЛ,**
С к о п ј е	**Александар Стојкоски с.р.**

Врз основа на механизмите наведени во став 1 на овој член се овозможува секој од корисниците да има авторизиран пристап само до личните податоци и информатичко – комуникациската опрема кои се неопходни за извршување на нивните задачи, како и се оневозможува пристап на корисниците до личните податоци и информатичко – комуникациската опрема со права различни од тие за кои се овластени корисниците.

При вршење на проверката врз основа на корисничко име и лозинка, контролорот секогаш ги применува воспоставените правила за заштита на нивната доверливост и интегритет при пријавување, доделување и чување на истите.

Администраторот на информациският систем е овластен да го доделува, менува или да го одзема авторизираниот пристап до личните податоци и информатичко – комуникациската опрема само врз основа на работното место на секој од корисниците од што зависи и нивото на пристап на секој од корисниците до личните податоци што е задолжен да ги обработува.

Член 13

Заради евидентирање на медиумите кои се примаат за да се овозможи директна или индиректна идентификација на видот на медиумот кој е примен, информацискиот систем што се применува кај контролорот содржи систем во кој се евидентирани следните податоци за секој медиум кој е примен:

- Датум и време на примање;
- Испраќач;
- Број на примени медиуми;
- Вид на документот кој е снимен на медиумот;
- Начин на испраќање на медиумот и
- Име и презиме на лицето овластено за прием на медиумот.

Системот од став 1 на овој член се применува и за евидентирање на медиумите кои се испраќаат од страна на контролорот. Медиумите пред изнесување односно пред испраќање од страна на контролорот се предмет на посебни информатички мерки – скремблирање/криптирање, со што се обезбедува заштита од неовластено обработување на личните податоци што се снимени на ваквите медиуми.

Член 14

Контролорот задолжително врши тестирање на информацискиот систем пред неговото имплементирање или по извршените промени со цел да се провери дали системот обезбедува тајност и заштита на обработката на личните податоци согласно со донесената документација за технички и организациски мерки и прописите за заштита на личните податоци. Тестирањето се врши преку обработката на документи кои содржат имагинарни лични податоци од страна на независно трето лице.

Член 15

Информацискиот систем и информатичката структура на контролорот задожително подлежат на внатрешна и надворешна контрола, со цел да се провери дали постапките и упатствата содржани во донесената документација за технички и организациски мерки се применуваат и се во согласност со прописите за заштита на личните податоци.

Контролорот врши надворешна контрола на информацискиот систем и информатичката инфраструктура на секои три години, а внатрешна контрола секоја година.

Надворешната контрола се врши преку обработка на документи од страна независно трето лице.

Во извештајот од извршената контрола од став 1 на овој член задолжително треба да има мислење за тоа во колкава мера постапките и упатствата содржани во донесената документација за технички и организациски мерки се применуваат и се во согласност со прописите за заштита на личните податоци, да се наведени констатираните недостатоци, како и предложените неопходни корективни или дополнителни мерки за нивно отстранување.

- Контрола на начинот на пристап до целиот информациски систем преку персоналните компјутери;
- Контрола на начинот на правење на сигурносна копија, архивирање и чување, како и за повторно враќање на зачуваните лични податоци;
- Контрола на евиденцијата за физички пристап до просторијата во која се сместени серверите и
- Контрола на постапката за потпишување на изјави за тајност и заштита на обработката на личните податоци од страна на вработените и ангажираните лица во Општина Ѓорче Петров.

VI. Завршна одредба

Овој План влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во *Службен Гласник на Општина Ѓорче Петров*.

Број 07-1497/6
Од 28.05.2010 година
С к о п ј е

Совет на Општина Ѓорче Петров
ПРЕТСЕДАТЕЛ,
Александар Стојкоски с.р.

Врз основа на член 62, став 1 од Законот за локалната самоуправа (Службен весник на Република Македонија бр. 5/02) и член 23, став 4 од Законот за заштита на личните податоци (Службен весник на Република Македонија бр. 7/05 и 103/08), а во врска со член 10, став 2, алинеја 3 од Правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци (Службен весник на Република Македонија бр. 38/09), Советот на Општина Ѓорче Петров

на 23-тата седница, одржана на ден 28.05.2010 година, донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА ОБВРСКИТЕ И ОДГОВОРНОСТИТЕ НА КОРИСНИЦИТЕ ПРИ КОРИСТЕЊЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАТИЧКО КОМУНИКАЦИСКАТА ОПРЕМА

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат обврските и одговорностите на корисниците при користење на документите и информатичко коминикациската опрема што Општина Ѓорче Петров во својство на контролор ги применува за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци.

Член 2

Секој корисник кој има пристап до личните податоци и до информатичко комуникациската опрема кај контролорот, ги има следните обврски и одговорности:

- Да ги применува сите правила и процедури воспоставени со донесените интерни акти од страна на контролорот за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци;
- Да ги применува сите мерки за физичка сигурност на просториите каде се наоѓа информацискиот систем на контролорот;
- Веднаш да ги пријави кај администраторот на информацискиот систем секакво сознание, било директно или индиректно, до кое корисникот ќе дојде, а може да укажува дека постои ризик од нарушување на системот за тајност и заштита на обработката на личните податоци кај контролорот, било да се работи за надворешен или за внатрешен ризик;
- Не смее да ги прекршува преземените обврски за доверливост, со кои се обврзува дека секој податок до кој ќе дојде во текот на работењето кај контролорот, а кој спаѓа во категоријата на личен податок согласно Законот за заштита на личните податоци, ќе го чува како доверлив и нема да го пренесува, оддава, ниту на друг начин ќе го стави на располагање на било кое друго лице и во било која форма, надвор од системот на пропишани и воспоставени технички и организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци;
- Да го применува принципот „чисто биро“ при обработката на личните податоци содржани во документите во хартиена форма;
- Не смее да превзема содржини од непознати, неавторизирани, непроверени, сомнителни или забранети интернет страници;
- Да ја чува доверливоста на својата лозинка;
- Не смее да врши неавторизирано пренесување и/или користење на интерни документи и делови од нив или друга комуникација надвор од Општина Ѓорче Петров.

Член 3

Секој корисник е одговорен за соодветна примена на интерните акти кај контролорот со кои се уредува заштитата на личните податоци, како и е одговорен доколку, како последица на прекршување или непочитување на некои од воспоставените мерки, биде загрозена тајноста на личните податоци што се обработуваат кај Контролорот, или пак доколку дојде до нивна злоупотреба.

Член 11

Контролорот воспоставува и применува мерки за физичка сигурност на информацискиот систем преку физичко обезбедување на работните простории и инфоматичко – комуникациската опрема каде што се собираат, обработуваат и чуваат личните податоци.

Заради обезбедување на физичка сигурност, серверите на кои се инсталирани софтверските програми за обработка на личните податоци се физички лоцирани, хостирани и администрирани од страна на контролорот.

Физички пристап до просторијата во која се сместени серверите може да имаат само корисници кои имаат добиено писмено овластување од страна на контролорот во кое се образложени причините за нивниот пристап до просторијата.

Доколку е потребен пристап на друго лице до просторијата и личните податоци зачувани на серверите, тогаш тоа лице задолжително ќе биде придружувано и надгледувано од овластено лице од став 3 на овој член.

Просторијата во која се сместени серверите, контролорот ја заштитува од ризиците во опкружувањето преку примена на мерки и контроли со кои се намалува ризикот од потенцијални закани вклучувајќи кражба, пожар, експлозии, чад, вода, прашина, вибрации, хемиски влијанија, пречки во снабдувањето со електрична енергија и електромагнетско зрачење.

Член 12

Контролорот води евиденција за корисниците кои имаат авторизиран пристап до информацискиот систем која содржи:

1. Име и презиме на корисникот;
2. Работната станица и корисничкото име за сите корисници кога пристапуваат до информацискиот систем, заедно со нивото на авторизиран пристап за секој корисник, датумот и времето на пристапување, како и лични податоци кон кои е пристапено;
3. Видот на пристапот со операциите кои се преземени при обработка на податоците;
4. Запис за авторизација за секое пристапување;
5. Запис за секој неавторизиран пристап;
6. Запис за автоматизирано отфрлање од информацискиот систем и
7. Идентификување на информацискиот систем од кој се врши надворешен обид за пристап во оперативните функции или личните податоци без потребното ниво на авторизација.

Евиденцијата од став 1 на овој член се чува најмалку десет години.

Одговорно лице за заштита на личните податоци врши периодична проверка на податоците од став 1 на овој член, најмалку еднаш месечно и изготвува извештај за извршената проверка и за констатираните неправилности.

Врз основа на механизмите наведени во став 1 на овој член, контролорот е во можност да врши идентификација и проверка на авторизираниот пристап, односно контрола на пристапот до личните податоци и информатичко – комуникациската опрема од страна на корисниците, со обезбеден постојан увид во моменталниот и минатиот пристап и преземени операции во информацискиот систем од страна на сите корисници.

4. автоматизирана промена на лозинката по изминат утврден временски период што не може да биде подолг од 60 дена, при што се чуваат заштитени со соодветни методи, така што нема да бидат разбирливи додека се валидни;
5. автоматизирано одјавување од информацискиот систем по изминување на определен период на неактивност (не подолго од 15 минути), по што за повторно активирање на системот потребно е одново внесување на корисничкото име и лозинката;
6. автоматизирано отфрлање од информацискиот систем после три неуспешни обиди за најавување (внесување на погрешно корисничко име или лозинка) и автоматизирано известување на корисникот дека треба да се побара инструкција од администраторот на информацискиот систем;
7. инсталирана хардверска и софтверска заштитна мрежна бариера ("firewall") помеѓу информацискиот систем и интернет или било која друга форма на надворешна мрежа, како заштитна мерка против недозволени или злонамерни обиди за влез или пробивање на системот;
8. инсталирана ефективна и сигурна анти-вирусна и анти-спајвер заштита на информацискиот систем, која постојано се ажурира заради превентива од непознати и непланирани закани од нови вируси и спајвери;
9. инсталирана ефективна и сигурна анти-спам заштита, која постојано ќе се ажурира заради превентивна заштита од спамови и
10. приклучување на информацискиот систем (компјутери и сервери) на енергетска мрежа преку уред за непрекинато напојување.

Член 9

Контролорот обезбедува организациски мерки за тајност и заштита на обработката на личните податоци, во однос на информирањето на корисниците, физичката заштита на работните простории и опремата и заштита на информацискиот систем како целина, вклучувајќи го и собирањето, обработувањето и чувањето на податоците.

За спроведување на техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци, како и за следење на прописите за заштита на личните податоци од страна на градоначалникот на Општина Ѓорче Петров се определува администратор на информацискиот систем.

Член 10

Контролорот при автоматизираната обработка на личните податоци ги применува следните организациски мерки за тајност и заштита на обработката на личните податоци:

1. ограничен пристап, односно идентификација за пристап до личните податоци, преку целосна доверливост и сигурност на лозинките и на останатите форми на идентификација;
2. воспоставување и примена на организациски правила за пристап на корисниците до интернет кои се однесуваат на симнување и снимање на документи преземени од електронската пошта и други извори;
3. бришење или уништување на документи по истекување на рокот на нивно чување согласно прописите за архивска граѓа;
4. издавање на писмено овластување при секое изнесување на било кој медиум кој е носител на лични податоци (преносен компјутер, мемори стик, CD-диск, флопи дискета, преносен тврд диск и слично) надвор од работните простории со цел да не дојде до нивно губење или незаконско користење;
5. воспоставување и примена на мерки за физичка сигурност на работните простории и инфоматичко – комуникациската опрема каде што се собираат, обработуваат и чуваат личните податоци;
6. почитување на техничките упатства при инсталирање и користење на информатичко – комуникациската опрема на која се обработуваат лични податоци.

Под загрозување на тајноста на личните податоци се подразбира случајно или намерно постапување, непостапување или пропуштање од страна на корисниците, како резултат на што се создаваат услови или можност да дојде до злоупотреба на личните податоци што се обработуваат кај Контролорот.

Член 4

Во случај на било какво прекршување, или непочитување на било кој пропис или интерен акт од страна на корисникот, контролорот задолжително спроведува постапка за испитување на причините, начинот и последиците од таквото прекршување, односно непочитување, заради спречување на настанување на слично прекршување или непочитување во иднина.

Во случаите од став 1 на овој член, конторолорот спроведува и постапка за утврдување на одговорноста на корисникот согласно закон.

Член 5

Овој Правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен Гласник на Општина Ѓорче Петров ".

Број 07-1497/7	**Совет на Општина Ѓорче Петров**
28.05.2010 година	**ПРЕТСЕДАТЕЛ,**
С к о п ј е	**Александар Стојкоски с.р.**

Врз основа на член 62, став 1 од Законот за локалната самоуправа (Службен весник на Република Македонија бр. 5/02) и член 23, став 4 од Законот за заштита на личните податоци (Службен весник на Република Македонија бр. 7/05 и 103/08), а во врска со член 10, став 2, алинеја 5 од Правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци (Службен весник на Република Македонија бр. 38/09), Советот на Општина Ѓорче Петров на 23-тата седница, одржана на ден 28.05.2010 година, донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА НАЧИНОТ НА ПРАВЕЊЕ НА СИГУРНОСНА КОПИЈА, АРХИВИРАЊЕ И ЧУВАЊЕ, КАКО И ЗА ПОВТОРНО ВРАЌАЊЕ НА ЗАЧУВАНИТЕ ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ

Член 1

Со овој Правилник се пропишува начинот на правење на сигурносна копија, архивирање и чување, како и за повторно враќање на зачуваните лични податоци кои се обработуваат во Општина Ѓорче Петров во својство на контролор.

Член 2

Контролорот задолжително врши редовно снимање на сигурносна копија и архивирање на податоците во информацискиот систем за да се спречи нивно губење или уништување.

За правење на сигурносна копија од став 1 на овој член, контролорот располага со сервер за поддршка (Back-up server) во кој секој работен ден се меморираат внесените податоци така што, во случај на пад на информацискиот систем, или негово оштетување од каква било причина, сите податоци остануваат сочувани во серверот за поддршка.

Член 3

Заради заштита од неовластен пристап, серверот за поддршка кој претставува сигурносна копија на сите снимени податоци е сместен во безбедна просторија заштитена со сигурносна брава до која имаат пристап само овластени лица од контролорот.

Член 4

Контролорот задолжително прави дополнителна сигурносна копија на податоците од серверот за поддршка на медиум, на крајот од работната недела и секој последен работен ден во месецот.

Направената сигурносна копија од став 1 на овој член, подлежи на физичка и криптографска заштита, со што се оневозможува каква било модификација на содржината на истата.

По извршеното копирање на личните податоци содржани во електронските документи, сигурносната копија се носи на друга оддалечена безбедна локација која се наоѓа надвор од работните простории на контролорот.

Пристап до оддалечената безбедна локација каде се чува медиумот имаат само овластени лица од контролорот, при што медиумот се чува затворен во сеф со безбедносна брава и кој е обезбеден од физички влијанија (кражба, пожар, поплава и други влијанија).

Обезбедувањето на безбедната локација од став 3 на овој член го врши Градоначалникот на Општина Ѓорче Петров.

Член 5

При повторно враќање на зачуваните лични податоци, се врши евидентирање на корисникот кој е овластен за извршување на операциите за повторно враќање на податоците,

примената на прописите за заштита на личните податоци и на донесената документација за технички и организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци од контролорот.

II. ТЕХНИЧКИ И ОРГАНИЗАЦИСКИ МЕРКИ

Член 5

Контролорот овластува едно или повеќе лица за заштита на личните податоци кои ќе бидат одговорни за координација и контрола на постапките и упатствата утврдени во донесената документација за техничките и организациските мерки за обезбедување на тајност и заштита на обработката на личните податоци (во натамошниот текст: одговорно лице за заштита на личните податоци).

Член 6

Корисникот кој ги врши работите за човечки ресурси кај контролорот ќе го известува администраторот на информацискиот систем за вработувањето или ангажирањето по друг основ на секој корисник со право на пристап до информацискиот систем, заради доделување корисничко име и лозинка, како и во случај на престанок на вработувањето, заради бришење на корисничкото име и лозинката, односно исклучување за натамошен пристап.

Соодветно известување ќе се врши и при било кои други промени во работниот или статусот на ангажирањето на корисникот, доколку таквите промени имаат влијание врз нивото или обемот на дозволениот пристап до збирките на лични податоци преку информацискиот систем.

Член 7

Корисниците пред нивното отпочнување со работа се запознаваат со прописите за заштита на личните податоци, како и со донесената документација за технички и органзациски мерки.

За корисниците кои склучуваат договор за вработување, задолжително нивниот договор содржи одредби за обврските и одговорностите за заштита на личните податоци.

Контролорот пред непосредното започнување со работа на корисниците, дополнително ги информира за нивните обврски и одговорности за заштита на личните податоци.

Корисниците пред нивното отпочнување со работа своерачно потпишуваат Изјава за тајност и заштита на обработката на личните податоци која содржи: дека лицата ќе ги почитуваат начелата за заштита на личните податоци пред нивниот пристап до личните податоци, ќе вршат обработка на личните податоци согласно упатствата добиени од контролорот, освен ако со закон поинаку не е уредено и ќе ги чуваат како доверливи личните податоци, како и мерките за нивна заштита. Изјавата задолжително се чува во досиејата на корисниците.

Изјавата од став 4 на овој член претставува составен дел на овој правилник (Образец 1).

Член 8

Контролорот врши автоматизирана обработка на личните податоци со примена на технички мерки за обезбедување тајност и заштита и тоа:

1. единствено корисничко име;
2. лозинка креирана од секој корисник, која е составена од комбинација на најмалку осум алфанумерички карактери (најмалку една голема буква) и специјални знаци;
3. корисничко име и лозинка која овозможува пристап на корисникот до информацискиот систем во целина, како и до поединечни апликации и/или поединечни збирки на лични податоци потребни за извршување на неговите работни задачи;

Врз основа на член 62, став 1 од Законот за локалната самоуправа (Службен весник на Република Македонија бр. 5/02) и член 23, став 4 од Законот за заштита на личните податоци (Службен весник на Република Македонија бр. 7/05 и 103/08), а во врска со член 10, став 2, алинеја 2 од Правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци (Службен Весник на Република Македонија бр. 38/09), Советот на Општина Ѓорче Петров

на 23-тата седница, одржана на ден 28.05.2010 година, донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ТЕХНИЧКИТЕ И ОРГАНИЗАЦИСКИТЕ МЕРКИ ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ ТАЈНОСТ И ЗАШТИТА НА ОБРАБОТКАТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Правилник се пропишуваат техничките и организациските мерки што Општина Ѓорче Петров во својство на контролор ги применува за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци.

Член 2

Одделни изрази употребени во овој правилник го имаат следново значење:

1. Администратор на информацискиот систем е лице овластено за планирање и за применување на технички и организациски мерки, како и за контрола на обезбедувањето тајност и заштита на обработката на личните податоци.

2. Авторизиран пристап е овластување доделено на корисникот за обработка на личните податоци, за користење на одредена информатичко комуникациска опрема или за пристап до одредени работни простории на контролорот.

3. Документ е секој запис кој содржи лични податоци и истиот може да биде во електронска или хартиена форма, да се чува на медиум и во информатичко комуникациска опрема која се користи за обработка на податоците, да се доставува преку пошта или да се пренесува преку телекомуникациска мрежа.

3. Корисник е физичко лице вработено или ангажирано кај контролорот кое има авторизиран пристап до документите и до информатичко комуникациската опрема.

Член 3

Техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци кај контролорот се класифицираат во три нивоа:

- основно ниво;
- средно ниво и
- високо ниво.

Член 4

За обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци, со правното лице кое го одржува информацискиот систем, Општината Ѓорче Петров задолжително склучува писмен договор за регулирање на неговите обврски и одговорности во однос на

датумот на враќањето на податоците, категориите на податоците кои се вратени и кои биле рачно внесени при враќањето.

Член 6

Овој Правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен Гласник на Општина Ѓорче Петров “.

Број 07-1497/8	**Совет на Општина Ѓорче Петров**
Од 28.05.2010 година	**ПРЕТСЕДАТЕЛ,**
С к о п ј е	**Александар Стојкоски с.р.**