



ДЕЛОВНИК
за работа на Советот за социјална заштита
на Општина Ѓорче Петров

Мај 2022
Скопје

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Деловник за работа се уредува начинот на работа на Советот за социјална заштита на Општина Ѓорче Петров (во понатамошниот текст ССЗ).

Деловникот за работа на ССЗ е задолжителен за сите негови членови како и за сите други учесници во работата на ССЗ.

II. ОСНОВАЊЕ, СОСТАВ И НАДЛЕЖНОСТИ НА ССЗ

Член 2

Со цел да се зајакнат капацитетите за вршење социјална заштита и соодветно да се одговори на социјално-заштитните потреби на локалното население се основа ССЗ на Општина Ѓорче Петров на предлог на градоначалникот со одлука на Советот на Општина Ѓорче Петров.

ССЗ на Општина Ѓорче Петров го сочинуваат:

- Претставници од општинската администрација
- Претставник од Ј.У. Меѓуопштински центар за социјална работа на Град Скопје.
- Претставник од Црвен Крст на Град Скопје
- Претставник од ЗЦОП-ДЕНДО ВАС - Скопје
- Претставник од Центар за помош на лица со ментален хендикеп „ПОРАКА-Неготино”
- Претставник од ЈЗУ Специјализирана болница за геријатриска и палијативна медицина 13 Ноември -Скопје
- Претставник од Асоцијација за истражување, комуникации и развој - ПУБЛИК
- Претставник од ЈОУДГ - РОСИЦА
- Претставник од ООУ Јоаким Крчоски
- Претставник од ЈЗУ Здравствен Дом Скопје
- Претставник од Министерство за внатрешни работи, ПСОН Ѓорче Петров

Член 3

Надлежности на ССЗ се :

- избира претседател, заменик претседател и записничар од членовите – претставници од општинската администрација;
- донесува деловник за работа;
- врши мапирање на социјалните проблеми и идентификација на ранливите групи во Општина Горче Петров;
- ги проценува специфичните потреби за развој на социјални услуги на локално ниво;
- ги анализира капацитетите и расположливите социјални услуги на локално ниво;
- ги следи, ги анализира и ги констатира состојбите во областа на социјалната заштита на локално ниво;
- обезбедува координација на активностите на членовите на ССЗ, државните институции, здруженијата на граѓани, лиценцираните даватели на социјални услуги, кои дејствуваат во областа на социјалната заштита во општината;
- креира локални политики за задоволување на социјално-заштитните потреби на населението;
- учествува во планирање мерки и активности за заштита од социјални ризици, како и превенција и надминување на социјалните проблеми што неповолно се одразуваат врз добросостојбата на жителите;
- изготвува социјален план за подрачјето на општината врз чија основа градоначалникот изготвува годишна програма за социјална заштита која ја донесува Советот на општината;
- усвојува годишна програма за работа, која ја доставува до градоначалникот и Советот на општината;
- усвојува завршен годишен извештај кој го доставува до градоначалникот и до Советот на општината;
- Иницира и координира меѓуопштинска соработка на општините во областа на социјалната заштита;

- Учествува во изготвување и доставување на Предлог за потребата од развивање на социјални услуги во општината, видот и начинот на воспоставување на услугите до Министерството за труд и социјална политика;
- Иницира и координира прекугранична соработка со региони од други земји во областа на социјалната заштита;
- Иницира разгледување на прашања поврзани со обезбедувањето социјални услуги во општината за кои е неопходна координација меѓу општината и партнерите од приватниот и граѓанскиот сектор;
- врши и други работи поврзани со остварувањето на социјалната заштита во Општина Ѓорче Петров.

III. НАЧИН НА РАБОТА НА ССЗ

Член 4

Мандатот на членовите на ССЗ трае 4 (четири) години.

На членот на ССЗ му престанува мандатот пред истекот:

- ако поднесе оставка ;
- во случај на смрт;
- ако го изгуби статусот на вработено лице во институцијата/ организацијата што ја претставува;
- ако го изгуби статусот, односно основот по кој членува во ССЗ;
- ако е осуден со правосилна пресуда за кривично дело на казна затвор во траење од над 6 (шест) месеци;
- ако со правосилно решение биде лишен од деловна способност;
- друго.

Во случај на престанок на мандатот на член на ССЗ пред истекот, Советот на општината, на предлог на градоначалникот именува нов член по истиот основ.

Градоначалникот на општината му предлага на Советот на општината престанок на мандатот за членот на ССЗ кој неоправдано отсутствувал од 3(три) седници на ССЗ по ред.

Член 5

Членовите на ССЗ имаат право и должност да присуствуваат на седниците и да учествуваат во работата на ССЗ и на неговите постојани и повремени групи. Членовите имаат право на седницата на ССЗ да даваат иницијатии и предлози.

Како основа за ослободување од работните обврски за времетраење на седниците на членовите на ССЗ им се издава потврда за присуство на седниците.

Член 6

Со одлуката за основање на ССЗ, се предвидува членовите да имаат право на годишен паричен надоместок во износ од најмногу една просечна исплатена месечна нето-плата во Р.С.Македонија за претходната година, кој го определува градоначалникот со решение.

Средствата за оваа намена се обезбедуваат од буџетот на општината.

Член 7

Со работата на ССЗ раководи претседателот, а во негово отсуство заменик-претседателот.

Претседателот на ССЗ и неговиот заменик се избираат на првата седница од редот на членови на ССЗ - претставници од општинската администрација со мнозинство гласови.

Обврски на претседателот/заменик претседателот на ССЗ се:

- ги свикува и раководи со седниците на ССЗ;
- се грижи за организацијата и работата на ССЗ;
- тековно го информира градоначалникот и Советот на општината за работата, за заклучоците и за предлозите на ССЗ.

Член 8

Првата седница за ССЗ ја свикува член – претставник од општинската администрација најдоцна во рок од 20 (дваесет) дена од денот на донесување на одлуката на Советот на општината за негово основање.

Член 9

Седниците на ССЗ се свикуваат по потреба, но најмалку еднаш месечно. Седниците ги свикува претседателот на ССЗ а во негово отсуство заменик претседателот на своја иницијатива, на барање на градоначалникот, на барање на Советот на општината или на барање на најмалку 1/4 од членовите на ССЗ најдоцна во рок од 15 дена од денот на поднесувањето на иницијативата.

Доколку претседателот/заменик претседателот на ССЗ не свика седница во определениот рок, членовите на ССЗ сами се состануваат и избираат претседател за таа седница.

Денот, часот и местото на одржување на седниците на ССЗ, како и предлог - дневниот ред по кој ќе се работи, задолжително се доставуваат до членовите на ССЗ најдоцна 7(седум) дена пред денот на одржување на седницата преку електронска пошта.

Во исклучителни случаи седницата може да се свика во покус рок од предвидениот и усно без доставување на покана односно работен материјал.

Член 10

Седницата ја отвара и со неа раководи претседателот на ССЗ, а во случај на негово отсуство заменик претседателот.

Доколку седницата на ССЗ не може да се одржи со физичко присуство поради објективни околности, истата може да се одржи и по пат на видеоконференциска врска.

Седниците почнуваат во закажаното време и на закажаното место за одржување на седницата.

Секој од членовите на ССЗ и претставниците кои учествуваат во работата на ССЗ, можат да овластат други лица за средбата доколку не можат да присуствуваат.

За присуството се води евиденција.

Член 11

Седницата започнува со усвојување на записникот од претходната седница и усвојување на дневниот ред.

Расправите, дискусиите и одлучувањето на седниците се врши по точките од дневниот ред.

Претседателот отвара претрес по секоја точка од дневниот ред.

Претседателот во текот на водењето на седницата предлага ставови, мислења, иницијативи, препораки и заклучоци, дава и одзема збор и го одржува редот на седниците.

Член 12

ССЗ може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинство од вкупниот број на членови на ССЗ.

ССЗ одлучува со мнозинство гласови од присутните членови.

За секоја седница на ССЗ се води записник. Записникот го води и изготвува записничар кој се избира од членовите на ССЗ -претставник од општинската администрација.

Записникот треба да содржи:

- број на седница;
- датум, место и време на одржувањето на седницата;
- имиња на присутни и отсутни членови на ССЗ;
- дневен ред на седница;
- кратка содржина на секоја дискусија;
- усвоени ставови, мислења, заклучоци и документи.

Секој член на ССЗ може да побара во записникот да биде внесено неговото мислење.

Записникот го потпишува претседателот на ССЗ, а се усвојува на првата наредна седница.

Член 13

Записниците од седниците на ССЗ и останатите акти кои произлегуваат од работата на ССЗ ги чува и за нив е одговорен координатор – член на ССЗ – претставник од општинската администрација. Координаторот исто така е одговорен за комуникација и координирање на членовите на ССЗ како и навремено доставување на материјалите кои произлегуваат од седниците или воопшто од работата на ССЗ до сите членови.

Член 14

Вонредна седница на ССЗ свикува претседателот/заменик претседателот, по сопствена иницијатива или на барање на најмалку 1/3 од членовите на ССЗ.

Во известувањето за свикување на вонредна седница, се наведува времето, местото на одржување и дневниот ред на седницата. ССЗ не може да го менува дневниот ред за вонредна седница.

Член 15

За разгледување на прашања и утврдување на предлози од одредена област, ССЗ од својот состав може да формира постојани и повремени групи.

Групите се основаат заради поголема фокусираност и ефикасност во решавање на одредени социјални проблеми што се препознаени како доминантни во општината или како дел од проект/програма финансирани од други извори.

Групите се формираат според потребите, а составот зависи од проблемот кој се третира, односно согласно професионалниот ангажман на членовите.

Член 16

ССЗ работи на седници кои се јавни. За исклучување на присуството на јавноста на седниците, се одлучува ако за тоа постојат оправдани причини со двотретинско мнозинство гласови од вкупниот број членови на ССЗ.

Член 17

Пред одлучувањето по одредени значајни прашања, ССЗ може да побара мислења, ставови и препораки од што е можно поширок круг на организации на засегнати страни и експерти, а особено од граѓански организации непосредно засегнати или ангажирани во таа сфера.

Член 18

ССЗ има право во спроведувањето на своите активности да соработува со соодветните институции и организации и да бара информации и податоци потребни за извршувањето на својата работа

Член 19

По потреба во работата на ССЗ се вклучуваат претставници и од други заинтересирани институции и организации.

На седниците на ССЗ по потреба се канат и сите субјекти кои се лиценцирани за давање на социјални услуги во општината, здруженија на граѓани, синдикати, стручни лица од областа на социјалната заштита и други релевантни чинители од општината.

На седниците на ССЗ може да присуствуваат и други претставници на локални, регионални и национални организации и институции, јавни претпријатија и други чинители заинтересирани за социјалната заштита во општината.

Претставниците од став 1, 2 и 3 имаат право на учество во дискусијата без право на одлучување.

Член 20

Закажаната седница на ССЗ може од оправдани причини да биде откажана или прекината.

За откажување на седницата претседателот ги известува членовите и воедно ги известува за променетиот датум и време на одржување на откажаната седница.

Прекин на седницата може да настане и поради грубо кршење на редот на седницата за што одлучува ССЗ.

Член 21

ССЗ може да побара мислење, ставови и препораки по одредени значајни прашања од правните служби во Општина Ѓорче Петров пред нивното конечно усвојување.

Член 22

По правило ССЗ своите мислења, препораки, предлози и документи ги усвојува со мнозинство гласови од присутните.

Член 23

Своите мислења, препораки, заклучоци и предлози ССЗ ги доставува до Советот на Општина Ѓорче Петров, до други релеванти институции, организации, здруженија и правни лица, како и до средствата за јавно информирање, за што одлучува ССЗ.

Членовите кои го претставуваат Советот на Општина Ѓорче Петров, треба да доставуваат до ССЗ, пред оддржување на следната седница на Советот на Општина Ѓорче Петров, информација за точките од Дневниот ред на седницата, доколку има точки кои се од интерес и поврзани со делокругот на работата на ССЗ и обратно со цел ССЗ да може да дискутира за нив и навреме да даде свое мислење до Советот на Општина Ѓорче Петров.

Член 24

Темите за кои се дискутира и одлучува на ССЗ зависат од специфичните општински состојби како и од актуелните социјални потреби.

Тематските области за кои се дискутира на седниците на ССЗ се:

1. Социјални проблеми поврзани со социјалниот развој: сиромаштија, невработеност, социјална нерамноправност, социјална исклученост, миграции, конфликти, урбанизација, популациски промени, еколошки проблеми, проблеми на лица со попреченост и изнемоштени стари лица и сл.
2. Социјални проблеми поврзани со девијантно однесување: криминалитет кај возрасни, малолетничко претстапништво, алкохолизам, зависност од дроги, проституција, коцкање, просење, трговија со луѓе, агресији (семејно насилство, меѓуврсничко насилство и сл.) и автоагресији (самоубиства и обиди за самоубиства).
3. Социјални проблеми што настануваат како последица од природни непогоди и епидемии: пожари, поплави, епидемии, земјотреси и сл.

Во зависност од темата за дискусија на седницата на ССЗ, еден член од ССЗ, кој според професионалниот ангажман има најмногу сознанија за тој проблем, претходно се номинира како известител.

Известителот е должен да го елаборира проблемот на седницата и да сподели расположливи информации за истиот (обем, етиологија, специфичности, последици, времетраење, предлог решенија и сл.) со членовите на ССЗ.

Член 25

ССЗ редовно ја информира јавноста за своето работење преку страната на општината www.opstinagpetrov.gov.mk и по потреба и преку други соодветни облици на јавно информирање.

III. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 26

Измени и дополнувања на овој Деловник се вршат по предлог на било кој член на ССЗ, и се сметаат за усвоени доколку за нив гласале 2/3 од присутните членови.

Член 27

Овој Деловник стапува во сила со денот на негово донесување.

Бр. 20 - 1047/4
Од 14.06.2022
Скопје

Претседател
Соња Палчевска Косева

