

СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА ЃОРЧЕ ПЕТРОВ

"Службен гласник на Општина Ѓорче Петров" Излегува по потреба	26. Декември .2006 год. Скопје Бр.12 Год. I
---	--

www.opstinagpetrov.gov.mk

opstinagpetrov@yahoo.com



Скопје, Декември 2006 година

Врз основа на член 16 став 1 точка 12 од Статутот на Општина Ѓорче Петров (Службен гласник на Општина Ѓорче Петров бр.5/06), Советот на Општината Ѓорче Петров на 40-тата Цедница одржана на 21.12.2006 година, донесе

ДЕЛОВНИК ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА ОПШТИНАТА ЃОРЧЕ ПЕТРОВ

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој деловник поблиску се уредуваат определени прашања поврзани со организацијата и начинот на работа на Советот на Општината Ѓорче Петров (во натамошниот текст: Советот), конституирањето, односно верификацијата на мандатот на членовите на Советот, правата и должностите на членовите на Советот, правата и должностите на претседателот на Советот, работата на Советот, неговите комисији, и посебните тела на Општината, програмирањето на работата на Советот, јавноста во работата на Советот и неговите комисији, актите на Советот, донесувањето прописи од надлежност на Советот, претресувањето извештаи, анализи и други материјали, давањето согласност на статути и годишни сметки, односите на Советот со Градоначалникот, односите на Советот со јавните служби, установи и претпријатија, односите на Советот со советите на други општини, вршењето на стручни работи за потребите на Советот, измените на Деловникот, како и други прашања од значење за работата на Советот.

Член 2

Работата на Советот, постојаните и повремениите комисији е јавна, освен во случаите определени со закон, Статутот на Општината Ѓорче Петров (во натамошниот текст: Статутот) и со овој Деловник.

II. КОНСТИТУИРАЊЕ НА СОВЕТОТ- ВЕРИФИКАЦИЈА НА МАНДАТОТ НА ЧЛЕНОВИТЕ НА СОВЕТОТ

1. Конститутивна седница

Член 3

Конститутивната седница на ново избраниот Совет ја свикува претседателот од претходниот состав најдоцна во рок од 20 дена од денот на завршувањето на изборите.

Доколку Советот не се свика во рокот утврден во став 1 на овој член, членовите на Советот сами се состануваат во седиштето на Општината и под преседавање на

најстариот член на Советот го конституираат Советот во рок од 10 дена по истекот на рокот од став 1 на овој член.

Ако седницата не се одржи во рокот од став 2 на овој член ќе се распишаат нови избори за членови на Совет, на начин утврден со закон.

Член 4

Со првата седница на Советот до изборот на претседател на Советот, раководи најстариот член на Советот.

2.Верификација на мандатот на членовите на Советот

Член 5

Мандатот на членовите на Советот го верифицира Советот на конститутивната седница на предлог на Верификационата комисија.

Верификационата комисија е составена од претседател и 2 (два) члена.

Верификационата комисија ја избира Советот по предлог на најстариот член на Советот кој раководи со седницата.

Член 6

Верификационата комисија врз основа на извештајот од Општинската изборна комисија, доставените уверенија од страна на членовите на Советот за избор и утврдување на нивниот идентитет, поднесува извештај со предлог за верификација.

Член 7

Советот, извештајот и предлогот на верификационата комисија ги разгледува во целост.

Ако Верификационата комисија, по утврдување на идентитетот на членовите на Советот, утврди определени несогласувања на доставените уверенија од страна на членовите на Советот со известувањето на Општинската изборна комисија, на Советот му предлага да ја одложи верификацијата на спорните мандати.

Член 8

Членот на Советот чија верификација на мандатот е одложена има право да присуствува на седницата на Советот и да учествува во работата, но без право на одлучување.

Член 9

Верификација на мандатот на член на Советот дојден како следен кандидат од листата на местото на член на Советот кој се откажал или од други причини му престанал мандатот, Советот ја врши на првата наредна седница на предлог на Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.

Член 10

Советот е конституиран ако се верифицираат мандатите на повеќе од половината од вкупниот број членови на Советот.

Член 11

Со верификација на мандатот, членот на Советот се стекнува со права и должности утврдени со Закон, Статут и овој Деловник.

Конституирањето на Советот се врши со верификација на мандатот на членовите на Советот на првата Конститутивна седница на Советот.

Советот е конституиран доколку на Конститутивната седница присуствуваат и им се верификуваат мандатите на мнозинството од вкупниот број членови на Советот, по предлог на Комисијата за верификација.

3.Избор на комисија за мандатни прашања,избори и именувања

Член 12

На Првата седница на Советот се избира Комисија за мандатни прашања, избори и именувања.

Комисијата се избира со мнозинство гласови од присутните членови на Советот на предлог од Претседателот на советот.

Предлогот на кандидати за членови на Комисијата содржи онолку кандидати колку што се избираат членови на Комисијата.

III. ПРАВА И ДОЛЖНОСТИ НА ЧЛЕНОВИТЕ НА СОВЕТОТ

1. Заеднички одредби

Член 13

Членот на Советот ги остварува правата и должностите утврдени со Законот, Статутот и со овој Деловник.

Членот на Советот се стекнува со своите права и должности по верификацијата на мандатот.

Член 14

Заради вршење на својата должност, членот на Советот има право од Градоначалникот, општинската администрација, јавните служби, установи и претпријатија, основани од Општината и од други институции да бара податоци што му се потребни за неговата работа во Советот.

Член 15

Членот на Советот, кој од страна на Советот е избран за член на органите на управување на јавните служби, установи и претпријатија, основани од Општината не може да учествува во одлучување на седницата на Советот за прашања што се однесуваат на јавните служби, установи и претпријатија во чии органи на управување е избран.

2. Присуствување на седници и учество во работата

Член 16

Членот на Советот има право и должност да присуствува на седниците на Советот, постојаните и повремениите комисиии во кои членува и да учествува во работата и одлучувањето.

Член 17

Членот на Советот има право да присуствува и на седниците на комисиите во кои не е член, како и право да учествува во нивната работа, но без право на одлучување.

Член 18

За присуството на седниците на Советот и на комисиите во кои членуваат членовите на Советот, се води евиденција.

Евиденцијата ја води општинската администрација.

Член 19

Општинската администрација го известува Претседателот на Советот, за случаите кога член на Советот три пати едноподоруго отсутствувал од седниците на Советот и комисиите во кои членува, а не го оправдал своето отсуство.

Претседателот на Советот е должен веднаш да ја извести Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања, со цел да се утврдат причините за отсуството и да се утврди дали постојат законски услови за утврдување престанок на мандатот на членот на Советот или за разрешување на членот на Советот од комисиите во кои членува и да му предложи на Советот на негово место да избере друг член.

3. Покренување иницијативи и поднесување предлози

Член 20

Членот на Советот има право на седниците на Советот,:

- да ги изнесува предлозите и мислењата на граѓаните и да му предлага на Советот заземање ставови за тие предлози и мислења;

- да дава иницијативи за донесување на прописи од надлежност на Советот, како и да поднесува амандмани на предлозите на прописите;

- да поднесува барање за давање на автентично толкување на прописите;

- да иницира распишување референдум за решавање на прашања од интерес за Општината, како и за претходно изјаснување на граѓаните за одделни предлози на одлуки или за нивно потврдување;

- да предлага претресување на прашања, појави и состојби што се од значење за определена дејност, како и од значење за граѓаните;

- да предлага претресување на прашања што се однесуваат на спроведувањето на политиката што ја утврдил и прописите што ги донел Советот или на прашања што се однесуваат на извршување на законите и другите прописи и општи акти;

- да предлага претресување на прашања кои се однесуваат на работата на Градоначалникот;

- да бара од Градоначалникот да го извести Советот за својата работа;

- да предлага претресување на прашања што се однесуваат на остварувањето на надзорот над вршењето на работите од надлежност на Општината;

- да предлага претресување на прашања во врска со состојбата во дејностите за кои Општината основала јавни служби, установи и претпријатија, како и прашања во врска со остварувањето на надзорот над нивната работа и

- да предлага спроведување на анкети по прашања од надлежност на Советот.

Член 21

Членот на Советот има право поединечно или заедно со други членови на Советот, да предлага избор и разрешување на Претседател на Советот, претседатели и членови на комисиите и посебните тела на Општината, што ги избира односно именува Советот, на начин и под услови утврдени со Закон, Статутот и овој Деловник.

4. Поставување советничко прашање

Член 22

Членот на Советот има право на Градоначалникот и на раководните органи, односно членовите на органите на управување на јавните служби, установи и претпријатија што ги основа Општината, да им поставува прашања (советнички прашања) што се однесуваат на нивната работа или на работата од нивна надлежност, односно од надлежност на органите, службите, установите и претпријатијата.

Прашањето треба да е кратко и прецизно, при што членот на Советот треба да означи на кого му е упатено прашањето.

Член 23

Прашањето може да се поставува усно на седница на Советот, а во времето меѓу две седници писмено.

Прашањата по правило, се поставуваат и одговорот се дава пред утврдувањето на дневниот ред на седницата на Советот.

Советот може да одлучи, прашањата да се поставуваат и одговорите да се добиваат на крајот на седницата, односно по исцрпувањето на дневниот ред на седницата.

Советот може да одржува и посебни седници за поставување прашања,

Предлог за одржување посебна седница може да поднесат Градоначалникот, Претседателот на Советот или група од 5 (пет) членови на Советот.

Советот за одржување посебна седница одлучува со мнозинство гласови на присутните членови на седницата на која е поднесен предлогот.

Член 24

На усно поставеното прашање се одговара на седницата на која е поставено прашањето, доколку се присутни лицето на кое му е поставено или претставникот на институцијата на која тоа се однесува.

Ако на поставеното прашање не може да се даде целосен одговор на таа седница или ако се отсутни лицето на кое му е поставено или претставникот на институцијата на која тоа се однесува, одговорот во целост ќе се даде писмено или усно на наредната седница на Советот.

Член 25

Членот на Советот може да побара на прашањето што го поставил да му се одговори писмено.

Писмениот одговор се дава во рок од 15 (петнаесет) дена од денот на приемот на прашањето.

Ако на прашањето не може да се даде одговор во рокот од став 2 на овој член, членот на Советот ќе биде известен кога ќе му биде даден одговорот.

Ако се работи за сложено прашање, кое бара посеопфатни анализи или претпоставува следење на состојбите во подолг временски период, Советот може да определи подолг рок за давање на одговорот.

Член 26

На прашањето поставено до Градоначалникот, одговор дава Градоначалникот или лице што тој го овластил.

Кога одговорот го дава лице овластено од страна на Градоначалникот, се смета дека одговорот го дал Градоначалникот.

За поставеното прашање не се води расправа.

Член 27

По примениот одговор, членот на Советот кој го поставил прашањето може да постави и дополнително прашање.

Член 28

По добиениот одговор на поставеното прашање, односно на дополнителното прашање, членот на Советот може да предложи предметот на кој се однесува неговото прашање да се стави на дневен ред на таа седница на Советот или на една од наредните седници.

За предлогот од став 1 на овој член, по ислушувањето на мислењето на Градоначалникот или лицето на кое му било поставено прашањето, одлучува Советот.

Градоначалникот или лицето на кое му е поставено прашањето, може да побара претресот по тоа прашање да се одложи додека не се соберат податоци.

Ако барањето од став 3 на овој член се усвои, Советот определува рок до кога се одлага претресувањето на тоа прашање.

5. Чување тајна

Член 29

Членот на Советот е должен да чува тајна.

Како тајна се сметаат податоците што членот на Советот ќе ги дознае на седницата на Советот или комисиите, во врска со прашањата за кои на седницата се расправа без присуство на јавноста.

За тајна се сметаат и сите материјали што му се упатуваат на Советот и комисиите, а кои се означени како такви.

Со материјалите што се сметаат за тајна се постапува согласно со напомената-упатството за ракување и чување на материјалите, што се проследува кон таквите материјали.

6. Обезбедување на услови за вршење на функцијата член на Советот

Член 30

Заради обезбедување на услови за вршење на функцијата член на Совет, општинската администрација и органите на управување на јавните служби, установи и претпријатија основани од Општината, на членовите на Советот:

- им укажуваат стручна помош во изработувањето на предлозите што тие му ги поднесуваат на Советот, односно комисиите, во поставувањето на советнички прашања и во вршењето на други работи што им ги доверил Советот, односно работното тело;
- им обезбедуваат дополнителна документација која им е потребна за нивната работа;
- им даваат стручни појаснувања за проблемите на кои тие работат;
- се грижат за обезбедување на технички услови за нивната работа.

Член 31

Членовите на Советот имаат право да ги користат просториите и документацијата на Општината, за извршување на нивните права и должности.

7. Престанок и одземање на мандатот на членовите на Советот

Член 32

На член на Советот му престанува мандатот во случаите утврдени со Закон.

Член 33

Членот на Советот има право да поднесе оставка и да ја образложи.

Оставката му се поднесува на Претседателот кој ја доставува до членовите на Советот.

Оставката може да се поднесе и образложи на самата седница на Советот.

По поднесувањето на оставката, Советот на самата седница или првата наредна седница, без расправа, констатира престанок на мандатот на членот на Советот.

Претседателот на Советот ја известува Општинската изборна комисија, за престанокот на мандатот на членот на Советот.

Член 34

На член на Советот му престанува мандатот кога ќе се вработи во општинската администрација, како и кога презел функција, односно служба која, според Законот, е неспоива со вршењето на функцијата член на Совет.

За настанување на случајот на неспоивост членот на Советот е должен, веднаш да го извести Претседателот на Советот.

Член 35

Претседателот на Советот е должен да ја извести Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања и да го внесе во предлогот на дневниот ред за првата наредна седница на Советот секој случај што со себе повлекува престанок на мандатот на некој од членовите на Советот.

Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања е должна да го разгледа секој случај што повлекува престанок или одземање на мандатот на член на Советот, да побара податоци од надлежни институции и служби за да ги потврди фактите и да ги утврди причината и денот на настанување на условите за престанок или одземање на мандатот на член на Советот.

Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања е должна на Советот да му поднесе извештај и предлог заради констатирање престанок или донесување одлука за одземање на мандатот на член на Советот.

Советот ќе ја утврди причината и денот на престанок на мандатот и ако Комисијата за верификација, мандатни прашања, избори и именувања, не поднесе извештај и не даде предлог во врска со настанат случај што повлекува престанок или одземање на мандатот на член на Советот, и тоа врз основа на документи кои го потврдуваат настанувањето на услови предвидени со закон за престанок и одземање на мандатот на член на Советот, обезбедени од страна на општинската администрација.

IV. ПРЕТСЕДАТЕЛ НА СОВЕТОТ

1. Начин на избор на претседателот на Советот

Член 36

Советот има Претседател кој го претставува Советот и врши други работи определени со Закон, Статутот на Општината и овој Деловник.

Член 37

Претседателот на Советот го избира Советот по предлог на еден или група членови на Советот.

Член 38

Советот гласа за сите поднесени предлози, односно предложени кандидати за избор на претседател, освен за оние кандидати кои дале изјава дека не ја прифаќаат кандидатурата.

2. Права и должности на претседателот на Советот

Член 39

Претседателот на Советот:

- ги свикува и раководи со седниците на Советот;
- се грижи за организацијата и работата на Советот;
- ги потпишува одлуките и актите на Советот и ги доставува до Градоначалникот заради објавување;
- дава иницијатива за претресување одделни прашања од делокругот на Советот и комисиите и се грижи за усогласување на нивната работа;
- ја поттикнува и помага меѓусебната соработка на комисиите на Советот и се грижи за нивната соработка со други органи;
- ги закажува седниците на комисиите кога по барање на членовите на комисијата седницата нема да ја закаже Претседателот на комисијата;
- се грижи за примената на Деловникот;
- ги толкува одредбите на Деловникот ;
- иницира и остварува соработка и координација со претседателите на советите на други општини и
- врши и други работи определени со Закон, Статутот и со овој Деловник.

Член 40

Претседателот на Советот има право да учествува во работата на комисиите на Советот и да им предлага да претресуваат прашања од нивна надлежност.

Член 41

Претседателот на Советот може заради организација на работата на Советот да формира Координативното тело кое :

- ја планира динамиката на седниците на Советот, во зависност од значењето, природата и времето на поднесување на предлозите на акти и други материјали;
- иницира дневен ред и време на одржување на седниците на Советот;

-дава иницијатива на Советот и комисиите за претресување на прашања од нивна надлежност.

Координативното тело го сочинуваат по еден член на Советот како претставник на политичка партија или група избирачи.

3. Избор на претседател на Советот со јавно гласање

Член 42

Претседателот на Советот го избира Советот со јавно гласање, со мнозинство гласови од вкупниот број на членовите на Советот.

Член 43

Ако се предложени повеќе кандидати за Претседател на Советот, избран е кандидатот кој добил мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот.

Член 44

Советот гласа одделно за секој од предложените кандидати.

Член 45

Претседавачот на седницата на Советот ги повикува членовите на Советот да се изјаснуваат взав предлогот, без повикување да се изјаснат впротивв, односно ввоздржанв.

Членот на Советот во постапката за избор на Претседател на Советот со јавно гласање има право да се определи, односно да гласа взав само за еден од кандидатите.

Член 46

Доколку во првиот круг никој од кандидатите за Претседател на Советот не го добил потребното мнозинство гласови, се пристапува кон втор круг на гласање за двајцата кандидати кои во првиот круг добиле најголем број гласови.

Член 47

Ако во првиот круг повеќе кандидати добиле ист број на гласови, заради што не може да се определат двајца кандидати што имаат најголем број на гласови, гласањето се повторува само за кандидатите што имаат ист број на гласови, со цел да се определат двајцата кандидати за кои ќе се гласа во вториот круг.

Член 48

Ако и по вториот круг ниту еден од двајцата кандидати не го добил потребниот број гласови тогаш во целост се повторува постапката за избор на Претседател на Советот.

4. Избор на Претседател на Советот со тајно гласање

Член 49

Изборот на Претседател на Советот може да се изврши и со тајно гласање, доколку за таков предлог на член на Советот одлучи Советот со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

Член 50

Со тајното гласање раководи комисија што ја избира Советот по предлог на членот на Советот, што предложил гласањето да биде тајно.

Член 51

Тајно гласање за избор на Претседател на Советот се врши со гласачки ливчиња.

На гласачкото ливче за избор на Претседател на Советот се отпечатуваат имињата и презимињата на лицата предложени за избор, односно разрешување и тоа според редот на поднесените предлози.

На гласачкото ливче пред името на кандидатите се става реден број.

Член 52

Гласачките ливчиња мораат да бидат со еднаква големина, боја и форма.

На секое гласачко ливче се става печат на Општината.

Член 53

Секој член на Советот добива по едно гласачко ливче.

Откако ќе се утврди дека сите членови на Советот, добиле по едно гласачко ливче, претседавачот ќе ги даде потребните објаснувања за начинот на гласањето и ќе го определи времето потребно за пополнување на гласачките ливчиња.

Член 54

Членот на Советот гласа на тој начин што го заокружува редниот број пред името и презимето на кандидатот за кого гласа и лично го спушта гласачкото ливче во поставената гласачка кутија, превиткано на начин што обезбедува тајност на гласањето.

Член 55

Откако сите присутни членови на Советот ќе гласаат и откако претседавачот ќе објави дека гласањето е завршено, се преминува на утврдување на резултатите од гласањето.

Резултатите од гласањето се утврдуваат врз основа на предадените гласачки ливчиња.

Член 56

Гласачкото ливче од кое не може јасно да се утврди за кого е гласано (заокружени се повеќе кандидати, прешкртани се имињата на еден или повеќе кандидати, ливчето е преправано, искинато или непополнето), се смета за неважечко.

Член 57

По завршување на гласањето и пребројувањето на гласачките ливчиња, Претседателот на комисијата ќе го објави резултатот од гласањето и ќе соопшти колку вкупно членови на Советот, подигнале гласачки ливчиња, колку гласале, колку гласови добил секој од кандидатите.

Член 58

Врз основа на извештајот на комисијата, претседавачот ќе констатира кој од кандидатите е избран за Претседател на Советот.

Член 59

Доколку, ниту еден од кандидатите не е избран за Претседател на Советот во првиот круг на гласање, односно не го добил потребното мозинство гласови од вкупниот број членови на Советот, претседавачот ќе констатира за кои двајца кандидати, кои добиле најголем број гласови во првиот круг на гласање, ќе се гласа во вториот круг.

Ако во првиот круг повеќе кандидати добиле ист број на гласови, заради што не може да се определат двајца кандидати што имаат најголем број на гласови, гласањето се повторува само за кандидатите што имаат ист број на гласови, со цел да се определат двајцата кандидати за кои ќе се гласа во вториот круг.

Член 60

Во постапката и начинот на гласање во вториот круг, со двајца кандидати, соодветно се применуваат одредбите од овој Деловник што се однесуваат на гласањето во првиот круг.

Член 61

Ако ниту еден од двајцата кандидати во вториот круг не го добил потребното мнозинство изборната постапка во целост се повторува.

V. РАБОТА НА СОВЕТОТ

1. Свикување на седниците

Член 62

Советот работи на Седници што ги свикува Претседателот на Советот, по сопствена иницијатива.

Во случај на спреченост или отсутност на Претседателот на Советот, седница свикува најстариот член на Советот.

Седница на Советот, согласност со закон, може да се свика и на барање на Градоначалникот, како и на барање на најмалку од членовите на Советот, во рок од 15 (петнаесет) дена од поднесувањето на барањето.

Доколку Претседателот на Советот не ја закаже седницата по барање на членовите на Советот, седницата може да ја свикаат подносителите на барањето, да го предложат дневниот ред на седницата, а со седницата да раководи Претседател што ќе го избере Советот за таа седница.

Член 63

Покана за седница на Советот им се испраќа на сите членови на Советот, најдоцна 7 (седум) дена пред денот определен за одржување на седницата.

Заедно со поканата, на членовите на Советот им се доставува предлог на дневен ред и соодветен материјал за прашањата што се предлагаат на дневен ред.

По исклучок, во итни случаи, утврдени со Статутот, претседателот на Советот може да свика вонредна седница и во рок покус од 10 (десет) дена, а дневниот ред да го предложи на самата седница.

2. Дневен ред

Член 64

Дневен ред на седница на Советот се утврдува на предлог на Претседателот на Советот на почетокот на седницата, со мнозинство гласови на присутните членови на Советот.

Во предлогот на дневниот ред Претседателот на Советот ги внесува сите прашања што до денот на свикувањето на седницата му се доставени од страна на Градоначалникот или други предлагачи.

Член 65

Секој член на Советот може на седницата да предложи:

- предложениот редослед на точките на дневниот ред да се измени;
- некоја од предложените точки да се симне од дневниот ред;
- дневниот ред да се дополни со нова точка на дневниот ред, но е должен да ја образложи итноста на тој предлог.

Градоначалникот може да предложи дополнување на дневниот ред на седницата со определено прашање и итноста да ја образложи Градоначалникот или претставник што тој ќе го овласти.

Советот со мнозинство гласови на присутните членови одлучува одделно за секој предлог за измена и дополнување на предложениот дневен ред.

Доколку е прифатен предлогот за симнување на некоја од предложените точки од дневниот ред, не може да се бара нејзино повторно внесување во дневниот ред на истата седница.

3. Претседавање и учество

Член 66

На седница на Советот претседава Претседателот на Советот.

Во случај на негова спреченост или отсутност, го заменува најстариот член на Советот.

Ако најстариот член на Советот е спречен или отсутен, на седницата претседава членот на Советот, кој по предлог на еден или група членови на Советот, ќе го избере Советот со мнозинство на гласови од присутните членови на Советот.

Член 67

Во работата на седница на Советот, без право на одлучување, можат да учествуваат и поканети претставници на јавни служби, установи и претпријатија.

Член 68

На седница на Советот никој не може да говори пред да побара и добие збор од Претседателот.

Пријавите за збор се поднесуваат лично откако ќе започне претресот и можат да се поднесуваат се до неговото завршување.

Член 69

Членот на Советот говори од говорницата или од своето место доколку има технички услови сите присутни да го следат неговото излагање.

Доколку во работата на Советот, се користи друг јазик, освен службениот, при излагањето се обезбедува превод, за да можат присутните на седницата да го следат излагањето.

Член 70

Претседателот се грижи членот на Советот да не биде попречуван во својот говор.

Членот на Советот може да го опомене или да го прекине во говорот само Претседателот на Советот.

Член 71

Претседателот им дава збор на членовите на Советот по редот на нивното

пријавување.

Претседателот веднаш ќе му даде збор на членот на Советот кој сака да земе збор во врска со повреда или неправила примена на одредбите на Деловникот (процедурално прашање) или на утврдениот дневен ред.

Говорот на овој член на Советот не може да трае подолго од 3 (три) минути.

По излагањето на членот на Советот Претседателот е должен да даде објаснување.

Член 72

Претседателот ќе му даде збор на членот на Советот ако побара збор (реплика) за да го исправи наводот што е неточно изложен или што дал повод за недоразбирање или предизвикал потреба од лично објаснување, и тоа откако ќе го заврши излагањето оној што ја предизвикал потребата од реплика.

Во својата реплика, која не може да трае подолго од 2 (две) минути, членот на Советот мора да се ограничи на исправката, односно на личното објаснување.

Членот на Советот на кого му е упатена репликата, има право на одговор, во траење од 1 (една) минута.

Правото на реплика и одговорот на репликата, од исти членови на Советот можат да се користат само еднаш во текот на расправата по една точка од дневниот ред.

По репликите не се води расправа.

Член 73

Членот на Советот може да говори само по прашање што е на дневен ред.

Ако членот на Советот се оддалечи од дневниот ред, Претседателот ќе го повика да се придржува за дневниот ред.

Ако членот на Советот и по повторната опомена не се придржува за дневниот ред, Претседателот може да му го одземе зборот.

4. Ограничување на времетраењето на излагањето

Член 74

По предлог на Претседателот или од член на Советот, кого го поддржуваат најмалку 5 (пет) членови на Советот, Советот може да одлучи, со мнозинство гласови на присутните членови, по истото прашање на седницата да се говори само еднаш, како и да се определи времетраењето на излагањето.

5. Одржување на редот

Член 75

За одржување на редот на седницата се грижи Претседателот.

Член 76

За повреда на редот на седницата, против членот на Советот кој го повредува редот може да се изречат следните мерки: опомена, одземање на зборот и оддалечување од седницата.

Изречените мерки се внесуваат во записникот на седницата.

Член 77

Опомена ќе му се изрече на членот на Советот кој во своето излагање се оддалечува од дневниот ред, кој со своето однесување, со земање збор кога Претседателот не му дал збор, со упаѓање во збор, или со слична постапка го нарушува редот на седницата и одредбите на овој Деловник.

Одземање на зборот ќе се изрече на член на Советот кој со својот говор на седницата го повредува редот на седницата и одредбите на овој Деловник, а на истата седница веќе двапати е повикан да не го нарушува редот на седницата и одредбите на овој Деловник.

Мерките опомена и одземање на зборот ги изрекува Претседателот.

Член 78

Мерката оддалечување од седницата му се изрекува на членот на Советот што нема да постапи по барањето на Претседателот кој му ја изрекол мерката одземање на збор или на друг начин ја попречува работата на седницата или го навредува Советот или неговите членови, или во говорот употребува изрази со кои се нарушува достоинството на Советот.

Членот на Советот може да биде оддалечен само од седницата на која го повредил редот.

Член 79

Мерката оддалечување од седницата може да ја предложи Претседателот на Советот.

Членот на Советот за кого се предлага изрекување на мерката оддалечување од седницата има право на збор, при што неговото излагање не може да трае подолго од 3 (три) минути.

Мерката оддалечување од седницата ја изрекува Советот без претрес, со мнозинство гласови од присутните членови на Советот.

Членот на Советот на кој му е изречена мерката оддалечување од седницата е должен веднаш да се оддалечи од седницата и не може повеќе да присуствува на седницата од која е оддалечен.

Член 80

Ако со редовни мерки не може да го одржи редот на седницата, Претседателот ќе определи краток прекин на седницата.

Ако и по краткиот прекин не може да се воспостави нарушениот ред, Претседателот ќе ја прекине седницата и ќе го најави нејзиното продолжение во термин кога ќе се создадат услови за работа.

Член 81

Претседателот може да нареди од салата во која се одржува седницата да се отстрани секое лице кое го нарушува редот.

Член 82

Сите лица кои се наоѓаат во просториите на Советот, додека трае седницата, по службена должност се должни да ги извршат налезите на Претседателот во поглед на одржување на редот.

6. Тек на седницата

Член 83

Членовите на Советот имаат право, пред да се утврди дневниот ред на седницата, да стават забелешки на записникот од претходната седница.

За основаноста на забелешките одлучува Советот без претрес, а ако забелешките се усвојат, во записникот ќе се извршат соодветни измени.

Член 84

По усвојувањето на дневниот ред, Претседателот ги информира членовите на Советот за дополнително доставените или пред седницата поделените материјали и дава други соопштенија што се од значење за работата на седницата и што треба да се имаат предвид при одлучувањето.

Член 85

Седницата се одржува според усвоениот дневен ред, а Претседателот е должен да отвора претрес по секоја од точките, освен ако со закон, Статутот и со овој Деловник е определено да се одлучува без претрес.

Советот со мнозинство гласови од присутните членови може да одлучи на предлог на Градоначалникот или член на Советот, да води заедничка расправа по повеќе точки од дневниот ред, доколку тие имаат сродна или меѓусебно поврзана содржина, но гласањето мора да биде поединечно.

Советот со мнозинство гласови од присутните членови може да одлучи на предлог на Градоначалникот или член на Советот, да се направи измена во редоследот на расправата по точките од усвоениот дневен ред.

Член 86

Претресот по определено прашање трае и се води се додека по него има пријавени за збор.

Претседателот го заклучува претресот откако ќе утврди дека повеќе нема пријавени за збор.

Член 87

Претресот по прашањата од дневниот ред завршува со донесување пропис или друг акт, со донесување заклучок или со прост премин на наредната точка од дневниот ред ако не е предложено донесување пропис, друг акт или заклучок.

Член 88

Претресот по одделни прашања е единствен.

Во текот на претресот најпрво се расправа за амандманите доколку такви има поднесено по предлогот.

7. Мнозинство за работа

Член 89

Советот може да работи ако на седница присуствуваат мнозинство од вкупниот број членови на Советот.

Ако Претседателот смета дека на седницата не присуствува доволен број членови на Советот, ќе побара да се изврши прозивка.

Прозивката ќе се изврши и ако тоа го побара член на Советот.

Ако се утврди дека на седницата не присуствуваат мнозинство од вкупниот број членови на Советот, седницата не може да се одржи, односно ако е веќе започната се прекинува.

Во случаите од став 4 на овој член, Претседателот ја презакажува седницата, со писмено известување упатено до сите членови на Советот.

8. Одлучување

Член 90

Одлуките на Советот се полноважни ако за нив гласало потребното мнозинството членови на Советот, определено со Закон, Статутот и овој Деловник.

Член 91

Членовите на Советот гласаат на тој начин што се изјаснуваат взаг или впротивг предлогот или се воздржуваат од гласањето.

Член 92

Јавното гласање се врши со користење на соодветен електронски ситем, со кревање на рака или со поименично усно изјаснување.

Член 93

Гласањето со употреба на соодветен електронски систем, се врши на начин кој овозможува секој од членовите на советот да гласа и да се евидентира секој даден глас вгав, впротивв или ввоздржанв, и да се утврди збирот на гласовите, односно резултатот од гласањето.

Член 94

Гласањето со кревање на рака се врши на тој начин што Претседателот ги повикува членовите на Советот најнапред да се изјаснат кои се вгав предлогот, потоа да се изјаснат кои се впротивг предлогот и на крајот да се изјаснат тие што се воздржуваат од гласањето.

Член 95

Поименично гласање се врши кога Претседателот смета дека е потребно точно да се утврди резултатот од гласањето.

Поименично гласање се врши и кога тоа ќе го побара член на Советот.

При поименично гласање членовите на Советот, усно се изјаснуваат дали се вгав, впротивг или ввоздржанв.

Прозивката ја врши службеник на општинската администрација.

Член 96

Тајно гласање се врши со гласачки ливчиња.

Со тајното гласање раководи комисија што ја избира Советот по предлог на членот на Советот, што предложил гласањето да биде тајно.

Член 97

Ако тајното гласање е за донесување на пропис од надлежност на Советот, на гласачкото ливче точно се отпечатува називот на прописот и се овозможува членот на советот да гласа вгав, впротивг или ввоздржанв.

Член 98

Ако тајното гласање е за избор или разрешување на гласачкото ливче се отпечатуваат имињата на лицата предложени за избор, односно разрешување и тоа според редот на поднесените предлози.

На гласањето за избор или разрешување пред името на кандидатот се става реден број.

Член 99

Гласачките ливчиња мораат да бидат со еднаква големина, боја и форма. На секое гласачко ливче се става печат на Општината.

Член 100

Секој член на Советот добива по едно гласачко ливче.

Откако ќе се утврди дека сите членови на Советот, добиле по едно гласачко ливче, Претседателот ќе ги даде потребните објаснувања за начинот на гласањето и ќе го определи времето потребно за пополнување на гласачките ливчиња.

По истекот на определеното време, Претседателот ги повикува членовите на Советот да гласаат.

Член 101

Членот на Советот лично го спушта гласачкото ливче во поставената гласачка кутија, превиткано на начин кој обезбедува тајност на дадениот глас.

Член 102

При гласање за избор, членот на Советот гласа на тој начин што го заокружува редниот број пред името и презимето на кандидатот за кого гласал.

При гласање за разрешување, членот на Советот гласа на тој начин што го заокружува редниот број пред името и презимето на лицето за чие разрешување се гласа.

Гласачкото ливче од кое не може јасно да се утврди за кого, односно за што е гласано се смета за неважечко.

Член 103

Откако сите присутни членови на Советот ќе гласаат и откако Претседателот ќе објави дека гласањето е завршено, се преминува на утврдување на резултатите од гласањето.

Резултатите од гласањето се утврдуваат врз основа на предадените гласачки ливчиња.

Член 104

По завршување на гласањето и пребројувањето на гласачките ливчиња, Претседателот на комисијата ќе го објави резултатот од гласањето на истата седница на Советот и ќе соопшти колку вкупно членови на Советот гласале, колку биле взав, впротивИ или ввоздржанив и колку има неважечки гласачки ливчиња.

9. Записници

Член 105

За работата на седниците на Советот се води записник.

Записникот содржи основни податоци за работата на седницата, а особено за бројот на присутните и имињата и презимињата на оправдано отсутните членови на

Советот, имињата и презимињата на членовите на Советот кои не го најавиле своето отсуство, дневниот ред што е усвоен на седницата, предлозите и амандманите што се поднесени на седницата и за прописите, другите акти и заклучоци што се донесени.

Во записникот се внесуваат резултатите од гласањето по одделни прашања.

Членот на Советот кој на седницата издвоил мислење, може да побара во записникот да се внесат битните делови од неговата изјава.

Член 106

Записникот им се испраќа на членовите на Советот, по правило, заедно со поканата за одржување на наредната седница.

Член 107

Записникот го усвојува Советот пред да се помине на дневниот ред предложен за седницата.

Записникот на кој не се ставени забелешки, односно записникот во кој согласно со усвоените забелешки се извршени измени се смета за усвоен.

Усвоениот записник го потпишува Претседателот на Советот.

За составувањето на записникот и за чувањето на оригиналните записници од седниците на Советот се грижи општинската администрација.

10. Стенографски белешки

Член 108

За работата за седниците на Советот се водат стенографски белешки, а по потреба се обезбедува и тонско или видео снимање.

Составен дел на стенографските белешки се и непрочитаните говори на членовите на Советот што на седницата, во текот на претресот, писмено се приложени.

Стенографските белешки им се ставаат на увид на членовите на Советот, по нивно барање.

Секој член на Советот има право да побара во стенографските белешки да се изврши исправка во неговото излагање, но без внесување на битни измени.

За остварувањето на ова право на членовите на Советот се грижи Претседателот на Советот.

Ако се појави спор за основаноста на барањето да се изврши исправка во стенографските белешки, за барањето се одлучува на седницата без претрес.

Стенографските белешки за работата на Советот се чуваат во документацијата на општинската администрација.

VI. КОМИСИИ НА СОВЕТОТ

1. Постојани и повремени комисии

Член 109

Советот формира постојани и повремени комисии.

Предлози за составот на комисиите дава Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања по претходна согласност на советничките групи.

Член 110

Постојаните комисии, во рамките на својот делокруг:

-ги разгледуваат предлозите за донесување на прописи и други акти од надлежност на Советот и му поднесуваат извештај со свои мислења и предлози;

-проучуваат и разгледуваат други прашања од својот делокруг и на Советот му даваат мислења и предлози по тие прашања.

Член 111

Повремените комисии Советот ги формира заради проучување на определено прашање кое не спаѓа во делокругот на постојаните комисии, како и во други случаи кога за тоа ќе се укаже потреба,

Повремената комисија престанува со работа кога ќе ја изврши задачата заради која е формирано и во други случаи кога Советот за тоа ќе одлучи.

2. Состав на комисиите

Член 112

Бројот на членовите на постојаните комисии се определува со Статутот.

Составот, бројот на членовите и задачите на повремени комисии се утврдува со актот за формирање на телото.

Членови на повремени комисии можат да бидат, покрај членови на Советот и научни и стручни работници.

Член 113

Постојаните и повремени комисии имаат претседател и определен број членови согласно Статутот.

Претседателот на постојаната и на повремени комисија:

-ја организира работата на комисијата;

-дава иницијатива за претресување на определени прашања од делокругот на комисијата;

-се грижи за известување на членовите на комисијата и на Советот за проблемите од делокругот на комисијата;

-ги подготвува и свикува седниците;

-го предлага дневниот ред на седниците и претседава со нив;

-се грижи за спроведување на заклучоците, и

-врши и други работи што се определени со овој Деловник.

Во случај на спреченост или отсутност, претседателот го заменува член на комисијата.

3. Начин на работа

Член 114

Комисиите работат на седници.

Претседателот на комисијата е должен да свика седница ако тоа го бара претседателот на Советот или ако тоа го бараат најмалку 3 (три) членови на комисијата, наведувајќи го прашањето што треба да се стави на дневен ред на седница.

Ако претседателот не свика седница кога е должен тоа да го стори, седницата е должен да ја свика Претседателот на Советот.

Ако по барање на најмалку 3 (три) членови на комисијата, седница не свика ниту претседателот на комисијата, ниту Претседателот на Советот, седницата ќе ја свикаат членовите на комисијата, кои тоа го барале.

Поканата за седница со предлогот на дневниот ред и материјалите што ќе се разгледуваат на седницата, претседателот на комисијата им ги доставува на членовите на комисијата најдоцна 5 (пет) дена пред денот на одржувањето на седницата.

По исклучок, претседателот може да свика седница и во покус рок.

Претседателот на комисијата, за свиканата седница ги известува предлагачите на материјалите што комисијата ќе ги претресува, со цел да определат претставници за присуство на седницата.

Член 115

Записниците и извештаите од седницата на комисијата ги потпишува претседателот на комисијата.

Член 116

Иницијатива за внесување одделни прашања во предлогот на дневниот ред на седницата на комисијата можат да дадат членови на Советот, други комисии на Советот, како и јавните служби, установи и претпријатија основани од Општината и Градот.

Член 117

Претресот по прашањата што се на дневен ред на седницата на комисијата, може да заврши со прост премин на наредната точка од дневниот ред или со донесување на заклучок, за што на Советот може да му се поднесе извештај.

Член 118

Комисијата може да му предложи на Советот да го одложи претресувањето на одделно прашање што комисијата го разгледувала, а кое е содржано во предлогот на дневниот ред за седницата на Советот.

Член 119

Комисиите на Советот покренуваат разгледување на прашања од својот делокруг по сопствена иницијатива, а се должни да го разгледаат секое прашање од својот делокруг, чие разгледување ќе го побара Претседателот на Советот и Градоначалникот.

Член 120

Дневниот ред на седницата на комисијата се утврдува на почетокот на седницата.

Член 121

Комисиите можат да работат ако на седницата присуствуваат мнозинството членови на комисијата.

Комисиите одлучуваат со мнозинство гласови на присутните членови на комисијата.

Член 122

Кога ќе одлучи да му поднесе извештај или предлог на Советот, комисијата определува свој известител, кој по налог на комисијата, по сопствена иницијатива или по барање на Советот, на седницата на Советот ќе го образложи ставот или предлогот на комисијата.

Член 123

На седницата на комисијата задолжително присуствува претставник на предлагачот.

Претставникот на предлагачот има право на седницата на комисијата да учествува во расправата по предлогот што го поднел.

Член 124

Комисијата има право од предлагачот да бара известување, појаснување, како и други податоци што му се потребни за работа, а со кои предлагачот располага или е должен да ги собира и евидентира.

Член 125

Комисијата може на свои седници да покани претставници на органи, организации, заедници и здруженија, како и научни, стручни и јавни работници, заради изнесување на нивни мислења по прашањата што се разгледуваат на седницата на комисијата.

4. Делокруг на постојаните комисии на Советот

Член 126

Советот ги има следните постојани комисии:

- а) Комисија за мандатни прашања избори и именувања;
- б) Комисија за финансирање, Буџет и локален економски развој;
- в) Комисија за Статут и прописи;
- г) Комисија за образование, наука, здравствена, социјална заштита и заштита на децата;
- д) Комисија за урбанизам и заштита на животната средина;
- ѓ) Комисија за комунални дејности, улици и патишта;
- е) Комисија за меѓународна соработка и соработка со невладини организации и здруженија на граѓани и фондации;
- ж) Комисија за родова еднаквост и
- з) Комисија за култура, спорт, млади, признанија и награди

а) Комисија за мандатни прашања, избори и именувања

Член 127

Комисијата ги врши следните работи:

- ги разгледува приговорите во врска со предлозите за верификација.
- разгледува прашања и подготвува предлози за избори, именувања и разрешувања кои се од надлежност на Советот на општината.
- донесува одлука за висината на надоместоците на членовите на Советот, Градоначалникот и други лица избрани од Советот на Општината.
- дава предлог за одземање на мандат на член на Советот до Советот согласно Закон, Статутот и овој Деловник;
- донесува одлуки за службено патување во странство на Градоначалникот и членовите на Советот;
- дава предлози до Советот за членови на постојаните и времените комисии.

б) Комисија за финансирање, Буџет и локален економски развој

Член 128

Комисијата ги врши следните работи:

- ги следи, разгледува и анализира појавите, проблемите и прашањата во врска со финансирањето на функциите на Општината;
- ги разгледува нацртот и предлогот на Буџетот и завршната сметка на Буџетот;
- ги следи состојбите со остварувањето на изворните приходи на Општината и остварува увид во реализацијата на планираните расходи;
- разгледува прашања од областа на локалниот економски развој и предлага мерки од делокругот на нејзиното работење.

в) Комисија за Статут и прописи

Член 129

Комисијата ги врши следните работи:

- го утврдува предлогот на Статутот на Општината;
- ги разгледува иницијативите и предлозите за измена на Статутот;
- разгледува начелни прашања од статутарен карактер;
- ја следи примената на Статутот на Општината;
- го утврдува предлогот на Деловникот на Советот на Општината;
- разгледува и утврдува предлози на одлуки и други општи акти што ги донесува Советот на Општината во рамките на својата надлежност;
- утврдува мислења по предлог-законите кои се однесуваат на локалната самоуправа;
- утврдува пречистен текст на одлуки и прави исправки на евентуални грешки по објавен текст на одлуки и други општи акти врз основа на изворниот текст усвоен од страна на Советот на Општината во соработка со општинската администрација.

г) Комисија за образование, наука, здравствена, социјална заштита и заштита на децата

Член 130

Комисијата ги врши следните работи:

- ги разгледува прашањата од областа на образованието, науката, здравствената и социјалната заштита и заштитата на децата и по нив дава иницијативи, мислења и предлози до Советот;
- ги разгледува прашањата во врска со остварувањето на програмски дефинираните активности, развојот на установите и усвојување на извештаи за работа на установите, можностите за основање, финансирање на изградбата, опремување и одржување на установите во согласност со закон;
- ги разгледува прашањата што се однесуваат на основањето, финансирањето на изградбата, опремувањето и одржувањето на објекти од областа на социјалната и

детската заштита, предучилишното воспитување, основното образование, основната здравствена заштита и други прашања од областа на општествените дејности.

д) Комисија за урбанизам и заштита на животната средина

Член 131

Комисијата ги врши следните работи:

-разгледува прашања од областа на урбанизмот и на Советот на Општината му дава соодветни мислења и предлози за нивно решавање како и предлози и мислења што се однесуваат на урбанистичкото уредување на просторот во Општината;

-расправа по нацрт и предлог деталните урбанистички планови и урбанистичката документација за населените места;

-ги разгледува предлог одлуките за донесување, измена и дополнување на деталните урбанистички планови и дава соодветно мислење за истите до Советот на Општината;

-ја разгледува програмата за уредување на градежното земјиште;

-разгледува прашања и дава предлози и мислења до Советот во врска со заштитата и унапредувањето на животната средина (заштита од загадување на воздухот и водата и спречување на штетната бучава) и други прашања од оваа област.

ѓ) Комисија за комунални дејности, улици и патишта

Член 132

Комисијата ги врши следните работи:

-расправа и до Советот на Општината дава мислења по предлог-одлуките и други општи акти со кои се уредуваат прашања од комуналната дејност;

-ги разгледува прашањата во врска со уредувањето и организирањето на работите поврзани со јавната чистота;

-ги разгледува прашањата во врска со уредувањето на начинот на одржувањето и користењето на парковите и другите јавни површини од локално значање;

-ги разгледува прашањата во врска со одржувањето на јавниот простор за паркирање и начинот на неговото користење;

-ги разгледува прашањата во врска со уредувањето, одржувањето и користењето на јавните пазаришта;

-расправа прашања и до Советот на Општината дава предлози и мислења во врска со одржувањето и заштитата на локалните патишта и улици и

-разгледува програми за изградба и реконструкција на локални патишта и улици.

е) Комисија за меѓународна соработка и соработка со невладини организации, здруженија на граѓани и фондации

Член 133

Комисијата ги врши следните работи:

- разгледува прашања за воспоставување и развивање соработка на Општината и нејзините органи со единици на локалната самоуправа на други земји и нивните органи, со странски и меѓународни организаци, институции и фондации;
- му предлага на Советот конкретни форми на соработка, како и други материјали , мислења и предлози што произлегуваат од соработката;
- разгледува прашања на збратимување на Општината со други општини
- разгледува прашања за членување на Општината во меѓународни организации на локалната власт и по истите дава иницијативи, мислења и предлози до Советот и
- разгледува иницијативи и предлози од невладини организации, здруженија на граѓани и фондации за соработка со Општината и дава предлози по истите до Советот.

ж) Комисија за родова еднаквост

Член 134

Комисијата ги врши следните работи:

- разгледува прашања и дава мислења и предлози до Советот, за еднаквите можности на жените и мажите;
- предлага мерки и активности кои се потребни за воспоставување на еднаквите можности;
- учествува во проекти од оваа област и
- разгледува предлози од здруженија на работодавачи, синдикат, невладини организации и здруженија на граѓани активни на полето на еднаквите можности со цел да се обезбедат предлози и мерки за родова еднаквост.

з) Комисија за култура, спорт, млади, признанија и награди

Член 135

Комисијата ги врши следните работи:

- предлага планови за одбележување на празници и манифестации;
- предлага правилник за доделување на награди и признанија;
- рапишува конкурс за доделување на награда по повод празникот на Општината 28 јуни;
- ги разгледува предлозите за доделување на награди и признанија и предлага до Советот Одлука за доделување на награди и признанија;
- разгледува прашања од областа на културата, спортот и младите, зазема

ставови по истите и дава предлози и мислења до Советот.

5. Посебни одредби за избор и разрешување на претседатели и членови на комисиите

Член 136

Избор на претседател и членови на комисиите на Советот се врши во целина, врз основа на предложени листи.

Покрај Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања, листа може да предложи секој од членовите на Советот или група советници.

Предложената листа се става на дневен ред на седницата на Советот само ако сите предложени кандидати за членови на комисијата дале изјава со која ја прифаќаат кандидатурата.

Кандидатските листи се поднесуваат до Претседателот на Советот кој ги доставува до Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.

Изборот на претседател и членови на комисиите се врши со јавно гласање, со мнозинство од присутните членови на Советот.

Член 137

Избор заради промена на одделен член на комисија се врши врз основа на поединечни предлози, со јавно гласање, со мнозинство од присутните членови на Советот.

Член 138

Предлог за разрешување на претседател и членови на комисија може да даде комисијата, член на Советот или Претседателот на Советот.

По предлогот за разрешување одлучува Советот, со јавно гласање, со мнозинство гласови на присутните членови на Советот.

VII. ПРОГРАМИРАЊЕ НА РАБОТАТА

Член 139

Работата на Советот се одвива според Програма за работа на Советот.

Програмата за работа ја донесува Советот за една календарска година, по предлог на комисијата што Советот ја формира од редот на своите членови.

Член 140

Основа за изработка на Програмата за работа на Советот се работите што со закон се ставени во надлежност на Советот.

Член 141

Предлози за внесување на одделни задачи и работи во Програмата за работа на Советот можат да поднесуваат:

- членовите на Советот, комисиите, посебните тела на Општината и Градоначалникот;
- органите на државната управа;
- јавните служби, установи и претпријатија основани од Општината и Градот Скопје;
- јавните претпријатија што вршат работи од значење и интерес за Општината;
- облиците на месна самоуправа;
- здруженијата на граѓани и
- други заинтересирани субјекти.

Член 142

Програмата за работа на Советот особено содржи:

- назив на одлуките и другите општи акти и прашањата, односно темите што ќе ги разгледува Советот;
- субјектите задолжени за изготвување на актите и другите материјали и субјектите кои соработуваат во извршувањето на задачите и работите;
- предлагач на актите и другите материјали;
- државните органи од кои ќе се бара согласност за актите, доколку давањето согласност е предвидено со закон;
- роковите во кои одделни работи треба да се извршат.

Во Програмата за работа се назначува кои документи се даваат на јавна или стручна расправа или на друг облик на непосредно изјаснување на граѓаните.

Член 143

Задолжените субјекти се должни во предвидените рокови тие акти и материјали да му ги поднесат на Советот на разгледување и усвојување.

Доколку од одредени причини тоа не е можно, тој е должен за тоа навреме да го извести Советот и да ги наведе причините заради кои не може да ги изврши програмираните задачи во предвидениот рок.

VIII. ЈАВНОСТ ВО РАБОТАТА НА СОВЕТОТ

Член 144

Советот ја известува јавноста за прашањата што се разгледуваат и за кои се одлучува во Советот, за своите одлуки и ставови по тие прашања, како и за работата на комисиите, при што развива и користи најразлични форми за известување.

Член 145

Претставниците на средствата за јавно информирање имаат право да присуствуваат на седниците на Советот и на комисиите и да ја известуваат јавноста за нивната работа.

За седница на Советот на која се претресува некое прашање без присуство на јавноста, Советот може да ја извести јавноста преку давање соопштение.

Член 146

На претставниците на средствата за јавно информирање им се ставаат на располагање нацртите и предлозите на прописите, информативните и документационите материјали, извештаите за работа на комисиите на Советот и записниците од седниците на Советот, освен ако одделно прашање се разгледува без присуство на јавноста.

Член 147

Советот може да одлучи нацрт, односно предлог на определена одлука или на друг општ акт кој се претресува во Советот, да се објави преку печатот или во посебна публикација.

Член 148

Советот може заради известување на јавноста за својата работа да одлучи да се даде официјално соопштение на средствата за јавно информирање.

Член 149

Конференција за печатот по прашања од надлежност на Советот, односно во врска со неговата работа, одржува Претседателот на Советот, по сопствена иницијатива или кога така ќе одлучи Советот.

Претседателот на Советот, односно Советот може да определат друг член на Советот, кој ќе ја одржи конференцијата за печат.

IX. АКТИ НА СОВЕТОТ

Член 150

Советот донесува прописи за уредување на прашањата од своја надлежност и го следи нивното извршување.

Советот донесува Статут, Деловник на Советот, Буџет и годишна сметка за извршување на Буџетот, програми, планови, одлуки, решенија, правилници, препораки, заклучоци и други акти.

Статутот, Деловникот, Буџетот и завршната сметка на Буџетот се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот, а другите акти се донесуваат со мнозинство од присутните членови на Советот.

Одредбите на овој Деловник, што се однесуваат на постапката за донесување одлуки, соодветно се применуваат и на постапката за донесување на прописи и други акти од став 2 на овој член, доколку со Закон и Статутот не е поинаку определено.

Член 151

Со препорака се укажува на значењето на определени прашања кои се однесуваат на тековните состојби и движења во определена област или на извршувањето на одлуки и други општи акти на Советот и се изразува мислењето на Советот по тие прашања.

Со препораката се укажува на правата и обврските на субјектите на кои им се упатува и на мерките што би требало да ги преземат за решавање на тие прашања.

Препораката нема задолжителен карактер и таа им се упатува на субјектите на кои се однесува со цел да ја разгледаат, да заземат став и да ја насочат својата акција кон прашањата на кои се однесува препораката и за тоа да го известат Советот.

Член 152

Прописите и другите општи акти донесени на седница на Советот ги потпишува Претседателот на Советот.

На оригиналите на прописите и на другите акти се става печатот на Општината.

Оригиналите на прописите и на другите акти на Советот се чуваат во архивата на Општината.

За чувањето и евиденција на оригиналите на прописите и на другите акти на Советот се грижи општинската администрација.

X. ДОНЕСУВАЊЕ НА ОДЛУКИ

1. Поведување на постапка

Член 153

Одлуките од своја надлежност Советот ги донесува по предлог на Градоначалникот или на член на Советот.

Предлог за донесување одлука од надлежност на Советот може да поднесат и надлежните комисији на Советот.

Член 154

Советот донесува одлуки од своја надлежност и на иницијатива поднесена од членовите на Советот, јавните служби, установи и претпријатија, облиците на месна самоуправа, здруженијата на граѓани, граѓаните и други субјекти.

Иницијативата му се доставува на Претседателот на Советот, кој ја упатува до Градоначалникот заради давање мислење.

Ако Градоначалникот смета дека нема потреба од донесување одлука, за тоа ќе го извести Претседателот на Советот и подносителот на иницијативата, наведувајќи ги причините за тоа.

Ако подносителот на иницијативата смета дека причините не се оправдани, тој може својата иницијатива повторно да ја поднесе преку Претседателот на Советот.

Повторната иницијатива за донесување на одлука се претресува на седница на Советот, заедно со мислењето на Градоначалникот.

За ставот што ќе го заземе по повторната иницијатива за донесување на одлука, Советот ќе го извести подносителот на иницијативата.

2. Предлог на одлука

Член 155

Градоначалникот и другите предлагачи своите предлози за уредување на определени прашања од надлежност на Советот ги поднесуваат, по правило, во форма на предлог - одлуки.

По исклучок Одлуката може да биде поднесена во форма на нацрт.

Член 156

Предлогот - одлуката ги содржи причините поради кои треба да се донесе одлуката, содржината на одлуката и образложение.

Член 157

Причините за донесување на одлуката ги содржат:

- правните основи по кои соодветните прашања можат да се уредуваат;
- целта што се сака да се постигне со уредувањето на односите на предложениот начин, како и последиците што ќе произлезат од предложените решенија, и
- финансиските средства потребни за спроведување на одлуката и начинот на обезбедување на тие средства,

Член 158

Содржината на одлуката што се предлага да се донесе се изготвува во вид на правно формулирани одредби.

Член 159

Текстот на одлуката мора да биде образложен.

Образложението особено ги опфаќа: правните основи за уредување на односите содржани во одлуката; причините поради кои се донесува одлуката; оценка на состојбите во областа што треба да се уреди со одлука и извршувањето на постојните прописи во таа област; финансиските средства потребни за спроведување на одлуката и начинот на нивното обезбедување, дали спроведувањето на одлуката повлекува материјални обврски за граѓаните, стопанските и други субјекти, како и други околности што се од значење за прашањата што се уредуваат со одлуката.

Кон образложението на одлуката со која се вршат измени и дополнувања на постојна одлука, се приложуваат и одредбите на одлуката што се менува односно дополнува.

Член 160

Советот може, по предлог на членовите на Советот или од Комисијата за Статут и прописи да донесе заклучок дека заради тоа што со одлуката се уредува сложена или обемна материја, како и во други случаи кога ќе оцени дека е тоа потребно, поднесениот предлог да се претресува и утврди како нацрт.

По завршениот претрес, Советот со заклучок ги утврдува своите ставови и забелешки кон нацртот и му ги упатува на предлагачот, за да ги има предвид при изработката на предлогот на одлуката.

Со заклучокот, Советот може да определи и рок во кој предлагачот треба да го изготви и поднесе предлогот на одлуката до Советот.

Член 161

Предлагачот е должен во образложението на така изработен предлог посебно да ги наведе причините за неприфатените мислења и забелешки по нацртот.

Кон предлогот се поднесува и придружната документација за сложени и обемни прашања, а особено податоци за начинот на обезбедување на финансиските средства потребни за спроведување на одлуката.

3. Претресување на одлука

Член 162

Претресот на одлуката, на седницата на Советот, по правило е единствен, доколку Советот не одлучи да води претрес по делови, односно членови.

Член 163

Советот може да одлучи да води одделно претрес во начело заради изјаснување за причините и потребата од донесување на предложената одлука и претрес по содржината на одлуката.

Во текот на претресот за предлогот во начело можат да се изнесуваат мислења, да се бараат појаснувања и да се покренуваат други прашања во поглед на причините

за донесување, правните основи и целисходноста на решенијата што се дадени во одлуката.

Член 164

Предлагачот на одлуката, односно неговиот претставник има право во текот на целиот претрес на одлуката да дава образложенија, појаснувања и да изнесува свои мислења.

Член 165

Градоначалникот, односно претставникот што тој го овластил може да учествува во текот на целиот претрес на одлуката на седницата на Советот и кога не е предлагач на одлуката.

Предлагачот може да го повлече предлогот на одлуката во секој момент се до заклучувањето на претресот.

4. Поднесување предлози за измена и дополнување на одлуки

Член 166

На решенијата содржани во предлог - одлуката за која се води претрес на седницата на Советот може да се поднесуваат предлози за измена или дополнување (во натамошниот текст - амандмани)

Амандман може да поднесе член на Советот, Градоначалникот, постојаната комисија која го разгледувала предлогот и предлагачот на одлуката

Член 167

Амандманот се поднесува писмено.

Амандманот мора да биде образложен.

Ако амандманот содржи одредби со кои се ангажираат финансиски средства, подносителот на амандманот е должен истовремено да укаже и на можностите за обезбедување на тие средства.

Член 168

Амандманот може, по правило, да се поднесе најдоцна 3 (три) дена пред денот определен за одржување на седницата на Советот на која ќе се претресува предлог - одлуката, а се поднесува преку Претседателот на Советот.

Член 169

Претседателот на Советот веднаш им го доставува амандманот на сите членови на Советот и на Градоначалникот и кога тој не е предлагач на одлука.

Амандманот на предлог - одлуката, Претседателот на Советот го доставува и на надлежната комисија, за да го проучи и на Советот да му достави извештај.

Член 170

Ако амандманот на предлог - одлуката содржи одредби со кои се ангажираат финансиски средства, Претседателот на Советот, амандманот веднаш ќе го достави и на комисијата во чиј делокруг спаѓаат прашањата на Буџетот, за да го проучи влијанието на амандманот врз средствата со кои се располага и можните извори за финансирање на предложените решенија и за тоа да го извести Советот.

Член 171

Член на Советот може, по исклучок, да поднесе амандман на предлог - одлуката на седница на Советот, во текот на претресот на тој предлог.

Амандманот се поднесува писмено и мора да биде образложен.

Член 172

Предлагачот на одлуката може да поднесува амандмани се до заклучувањето на претресот по предлог - одлуката.

Градоначалникот може да поднесува амандмани и на предлог - одлуки што не ги поднел тој и тоа се до заклучување на претресот по предлог - одлуката.

Амандманот на предлагачот на одлуката и амандманот со кој тој се согласил, се сметаат за составен дел на предлог - одлуката.

Член 173

Кога амандманот се поднесува во текот на претресот на предлог - одлука, Претседателот на Советот ќе ја прекине седницата и ќе даде пауза за да можат подносителите да го изготват амандманот.

Член 174

Ако усвојувањето на амандманот би повлекувало побитни измени на текстот на предлог - одлуката, за амандманот не може да се одлучи на седницата на Советот, додека надлежната комисија не му поднесе извештај за тој амандман.

Член 175

За амандманот се води посебен претрес на седница на Советот.

За амандманот има право да се изјасни предлагачот на одлука и известителот на комисијата која ја претресувала одлуката.

Градоначалникот има право да се изјаснува за амандманите и кога тој не ја поднел предлог - одлуката.

Член 176

По амандман на предлог - одлуката, поднесен во текот на претресот, Советот може да одлучи претресот да се одложи и да продолжи на една од наредните седници или претресот да се прекине, додека надлежната комисија и Комисијата за Статут и прописи не го проучат амандманот.

Советот ќе го одложи претресот на предлог - одлуката ако предлагачот, Градоначалникот или надлежната комисија, побараат одлучувањето по амандманот да се одложи за да можат амандманот да го проучат и по него да се изјаснат.

Член 177

За амандманите се одлучува пред да се расправа по предлог - одлуката на која се однесува амандманот.

Член 178

Ако на ист член од предлог - одлуката се поднесени два или повеќе различни амандмани, за амандманите се гласа според редот по кој се поднесени.

Член 179

Доколку со некој од амандманите се предлага бришење на одделен член од предлог - одлуката, прво се гласа за тој амандман и ако тој амандман биде усвоен, нема да се гласа за другите амандмани на тој член.

5. Утврдување на пречистен текст на општи акти

Член 180

Ако во општиот акт се вршат по обемни или повеќе пати измени и дополнувања, Советот може да одлучи да се изготви пречистен текст на актот.

Пречистениот текст на актот го изготвува Комисијата за Статут и прописи.

6. Итна постапка за донесување на одлука

Член 181

Одлука може да се донесе и по итна постапка на редовна или вонредна седница на Советот.

Предлогот на одлуката што се предлага да се донесе на итна седница може да се достави на самата седница.

По итна постапка може да се донесе само одлука со која се уредуваат такви прашања за чие уредување постои вистинска и неодложна потреба и ако одложувањето на уредувањето на тие прашања би имало поголеми штетни последици за граѓаните на Општината, функционирањето на Општината, јавните служби и установи што ги основала или ќе се загрози користењето на услугите или остварувањето на правата и интересите на физичките и правните лица.

Член 182

Советот отвора расправа за оправданоста на предлогот да се донесе одлука по итна постапка.

Ако Советот го усвои предлогот, одлуката да се донесе по итна постапка, се пристапува кон претрес по предлог - одлуката.

Член 183

Советот може пред или во текот на претресот, да побара од Комисијата за Статут и прописи, итно да поднесе свое мислење и предлози по предлог - одлуката.

Член 184

На предлог - одлуката што се донесува по итна постапка секој член на Советот може да поднесува амандмани до заклучувањето на претресот.

Ако со усвојувањето на амандманот би биле предизвикани побитни измени во текстот на предлог - одлуката, односно ако со амандманот се ангажираат финансиски средства, задолжително ќе се побара мислење од надлежната Комисија за финансирање, Буџет и локален економски развој, која е должна веднаш да го разгледа амандманот и на Советот да му поднесе извештај.

7. Јавна и стручна расправа по нацрти на прописи

Член 185

Советот самостојно, на предлог на Градоначалникот или кога е тоа предвидено со Закон, ќе донесе заклучок за организирање јавна или стручна расправа по нацрт - одлуки и други општи акти за кои ќе се оцени дека се од особено значење за граѓаните на Општината.

Член 186

Кога ќе заклучи нацрт - одлука или друг акт да се стави на јавна и стручна расправа Советот ќе определи:

-нацрт - одлуката и другиот општ акт да се објават за да им бидат достапни на граѓаните и на други заинтересирани субјекти;

-да се обезбеди собирање и разгледување на мислењата и предлозите што биле изнесени во текот на расправата и

-да се изготви и достави до Советот извештај за резултатите од расправата.

Член 187

Нацрт - одлуката и друг општ акт што се ставаат на расправа се објавуваат во дневните весници или како посебен сепарат.

Кон нацрт - одлуката и друг општ акт се објавува и повик до граѓаните и другите заинтересирани субјекти да достават свои мислења и предлози.

Во повикот се означува кому му се упатуваат мислењата и предлозите, како и рокот до кога тие можат да се упатуваат.

Рокот за расправа не може да биде покус од 30 (триесет) дена.

Член 188

Извештајот за резултатите од расправата ги опфаќа мислењата и предлозите што биле изнесени во расправата.

Извештајот му се доставува на предлагачот на одлуката.

Откако ќе го прими извештајот за резултатите од расправата, предлагачот на одлуката ќе изготви предлог - одлука, при што ќе ги има предвид искажувањата изнесени на седницата на Советот по нацртот на одлуката и мислењата и предлозите што биле изнесени на расправата.

Кон предлог - одлуката, до Советот се доставува и извештај за резултатите од расправата заедно со ставовите на предлагачот на одлуката по мислењата и предлозите искажани во расправата.

Член 189

Во организирањето и спроведувањето на јавната расправа се остварува соработка со месните заедници, односно други облици на месна самоуправа, а во организирањето и спроведувањето на стручната расправа со стручни организации и заедници, односно здруженија на граѓани.

XI. ПРЕТРЕСУВАЊЕ ИЗВЕШТАИ, АНАЛИЗИ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ

Член 190

Претресот на анализите, извештаите и другите материјали на Советот, може да заврши со прост премин на наредната точка од утврдениот дневен ред на Советот, односно комисијата или со донесување заклучок.

XII. ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА СТАТУТИ, ИЗВЕШТАИ И ГОДИШНИ СМЕТКИ

Член 191

Советот со решение одлучува за давање согласност или за отфрлање на барањето за давање согласност на статутот на јавна служба, установа и претпријатие основани од Општината, како и на други субјекти за кои со закон е определено Советот да дава согласност.

Доколку Советот не даде согласност ќе го задолжи Градоначалникот и субјектот кој бара согласност на статутот да извршат усогласување на статутот по прашањата кои биле причина да не се даде бараната согласност.

Член 192

Статутите задолжително му се доставуваат на Градоначалникот заради давање мислење по нив, во рок од 30 (триесет) дена од денот на приемот.

Член 193

На седницата на Советот на која се расправа за давање согласност на статутот на јавна служба, установа и претпријатие основано од Општината, како и на други субјекти за кои со закон е определено Советот да дава согласност се поканува и претставник на подносителот на Статутот.

Член 194

Стаутот на кој е дадена согласност се применува од денот на донесувањето од надлежниот орган на јавната служба, установа и претпријатие основани од Општината, како и на други субјекти за кои со закон е определено Советот да дава согласност.

XIII. ОДНОСИ НА СОВЕТОТ СО ГРАДОНАЧАЛНИКОТ

Член 195

Градоначалникот има право и должност да присуствува и учествува во работата на седниците на Советот.

Член 196

Градоначалникот има право да определи свои претставници за седниците на Советот и комисиите.

Претставникот на Градоначалникот присуствува на седниците на Советот и комисиите и дава известувања и образложенија за предлогот на актот и за другите прашања кои се на дневен ред на седницата.

Член 197

Претседателот на Советот и претседателите на комисиите задолжително го известуваат Градоначалникот за закажаните седници.

XIV. ОДНОСИ НА СОВЕТОТ СО ЈАВНИТЕ СЛУЖБИ И УСТАНОВИ

Член 198

Советот има право да побара од Градоначалникот или од органите на управување на јавните служби што ги основала Општината, извештај за состојбите во определена област, за спроведување на политиката и за извршување на прописите и другите општи акти, што ги донел Советот во рамките на својата надлежност, како и за други задачи за кои се овластени од страна на Советот.

Советот има право, со заклучок, да определи рок во кој јавните служби и установи основани од Општината, се должни да поднесат извештај.

Јавните служби и установи основани од Општината, можат и по сопствена иницијатива да го известуваат Советот за состојбата во соодветната област, за спроведување на политиката и за извршување на прописите и другите општи акти што ги донел Советот, како и за други прашања од својот делокруг.

Член 199

Советот и неговите комисии имаат право, во рамките на својот делокруг, да бараат јавните служби и установи :

-да проучат определено прашање од својот делокруг и за тоа да им поднесат извештај;

-да ги известат за состојбите и појавите од областа на својот делокруг;

-да ги известат за спроведувањето на политиката што ја утврдил Советот и за извршувањето на одлуките, другите прописи и општи акти и за одделни прашања од областа на својот делокруг;

-да изготват предлог - одлука, на друг пропис или општ акт од областа на својот делокруг и

-да им ги достават податоците со кои располагаат или што се должни во својот делокруг да ги собираат и евидентираат, како и списите и другите материјали потребни за работа на Советот и неговите работни тела.

Ако субјектот од став 1 на овој член смета дека не може да постапи по барањето на Советот и неговата комисија, ќе ги известат за тоа Советот, комисијата и Градоначалникот и ќе ги изнесе причините поради кои не може да го стори тоа.

Член 200

Советот и комисиите ги известуваат јавните служби и установи за седниците на кои ќе бидат претресувани прашања кои се однесуваат од областа на нивниот делокруг, заради учество на нивни претставници на тие седници.

Член 201

Раководните лица имаат право и должност да учествуваат во работата на седниците на Советот, кога на тие седници се претресува предлог на акт со кој се уредуваат прашања што се однесуваат на јавните служби и установи, со кои тие раководат или друго прашање кое се однесува на областа од нивниот делокруг.

На седниците на Советот, раководните лица даваат известувања и објаснувања за прашањата што се разгледуваат, а се должни, по барање, да даваат такви известувања и објаснувања и по писмен пат.

Член 203

Раководните лица се должни по барање од комисиите на Советот, да учествуваат во работата на нивните седници, кога се разгледува предлог на акт со кој се уредуваат прашања што се однесуваат на делокругот на јавните служби и установи, со кои тие раководат.

Член 204

Ако раководното лице е спречено да учествува во работата на седницата на Советот или на работното тело може да определи во работата на седницата да учествува негов претставник.

XV. ОДНОСИ НА СОВЕТОТ СО СОВЕТИТЕ НА ДРУГИ ОПШТИНИ

Член 205

Меѓусебните односи на Советот со советите на други општини се остварува во рамките утврдени со Закон, Статутот на Општината и овој Деловник.

Советот соработува со советите на други општини и со нив развива меѓусебни односи во остварувањето на задачите од заеднички интерес, а особено во поглед на создавањето на што поповолни услови за остварување на правата на граѓаните.

Член 206

Советот може да соработува со советите на општините во постапката за подготвување на прописи и други акти од заеднички интерес, заради усогласување на ставовите и изнаоѓање на заеднички организациони и други решенија за вршење на надлежностите на општините.

Соработката на Советот на Општината со советите на други општини се заснова врз начелата на рамноправност и координација во сите фази на подготвување и спроведување на прописите и другите општи акти од заеднички интерес.

Член 207

Соработката на Советот со советите на други општини, може да се врши со размена на информативни, документациони и други материјали, со формирање на заеднички работни групи за проучување на одредени прашања од интерес за општините, како и други видови на меѓусебна соработка.

XVI. ВРШЕЊЕ СТРУЧНИ РАБОТИ ЗА СОВЕТОТ

Член 208

Стручните и другите работи за потребите на Советот и неговите комисиии и за членовите на Советот ги врши општинската администрација.

Општинската администрација:

- учествува во подготвувањето на Програмата за работа на Советот;
- учествува во подготвувањето на седниците на Советот и на работните тела;
- учествува во подготвувањето на одлуки и други општи акти и други материјали;
- им дава стручна помош на членовите на Советот;
- врши информативно-документациони работи за потребите на Советот;
- обезбедува неопходни услови за работа на членовите на Советот и
- врши административно-технички и други работи за потребите на Советот и комисиите.

XVII. ДОНЕСУВАЊЕ И ИЗМЕНА НА ДЕЛОВНИКОТ

Член 209

Иницијатива за донесување и измена на Деловникот може да поднесат членовите на Советот, комисиите, Градоначалникот и други субјекти.

По иницијативата за измена на Деловникот одлучува Советот.

Член 210

По прифаќањето на иницијативата за донесување и измена на Деловникот, Советот формира Комисија за деловник која изготвува нацрт на одлука за донесување и измена на Деловникот.

Нацртот на одлуката за донесување и измена на Деловникот ја утврдува Советот и со заклучок ја задолжува Комисијата за деловник во соработка со општинската администрација да изготви предлог - одлука за измена на Деловникот, при што треба да ги има во предвид мислењата и забелешките изнесени на расправата пред Советот и неговите работни тела.

XVIII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 211

Со влегување во сила на овој Деловник престанува да важи Деловникот на Советот на Општината Ѓорче Петров објавен во Службен Гласник на Град Скопје бр.в 10/97.

Член 212

Овој Деловник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во Службен Гласник на Општина Ѓорче Петров.

Број 07-2678/6
21.12. 2006 година
Скопје

Совет на Општина Ѓорче Петров
ПРЕТСЕДАВАЧ ,
Харалампије Ангелковски с.р